

Schoolgids VSO 2026-2027

WERELD
KIDZ

Meerklank



Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs Zeist



Meerklank VSO
Laan van Eikenstein 2
3705 AR Zeist

T: 030-6919783
E: infomeerklank@wereldkidz.nl
W: meerklank.wereldkidz.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
WereldKidz	4
1 De school	5
1.1 Beschrijving van de school	5
1.2 Historie en ontwikkeling	6
1.3 Organogram Meerklank	7
1.4 De leerlingen (en mate van ondersteuning)	8
1.5 Samenwerking met externen	10
2 Waar Meerklank voor staat	11
2.1 Missie, visie en kernwaarden	11
3 Het onderwijsaanbod op onze school	14
3.1 Uitgangspunten	14
3.1.1 Kerndoelen	14
3.1.2 Ontwikkelingsperspectief	14
3.1.3 Schoolprofiel en Basiskaarten	14
3.1.4 Groepsplannen	15
3.2 Leerlijnen	15
3.2.1 CED leerlijnen	15
3.2.2 Plancius leerlijnen	16
3.2.3 Bijzondere activiteiten	16
3.3 De organisatie van het onderwijs	18
3.3.1 Algemeen	18
3.3.2 De klassen	19
3.3.3 Arbeidstoeleiding en stages	21
3.4 Personele bezetting	24
3.4.1 Medewerkers op de locatie	24
3.4.1 Vrijwilligers	26
3.4.3 Stagiaires	26
4 Aanmelding, toelating en ondersteuning	27
4.1 Instroom: kennismaking, aanmelding, toelatingsprocedure	27
4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring	27
4.1.2 Aanvullende zorg	28
4.1.3 Plaatsing	28
4.2 Doorstroom: bewaken van de ontwikkeling van de leerling en interventies ter ondersteuning	28
4.2.1 Algemene afspraken en voorzieningen voor ondersteuning	28
4.2.2 Volgen en signaleren door middel van de onderwijszorgcyclus	29
4.2.3 Doorstroominterventies	29
4.3 Uitstroom en het volgen van schoolverlaters	31
4.3.1 Uitstroom	31
4.3.2 Nazorg en extra loopbaanbegeleiding	31

Ook voor de enkele leerling die uitstroomt naar MBO entree is er de mogelijkheid om twee jaar lang hulp en advies te vragen. De stagecoördinator probeert zo goed mogelijk te helpen of verwijst door naar iemand die dat beter kan.

	32
5 Ouders	33
5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie	33
5.2 Contactmomenten en voorzieningen	33
5.3 Oudervertegenwoordiging en ouderhulp	35
5.4 Ouderbijdragen	36
5.5 Verlofregeling	36
5.6 Gedragsregels	37
5.7 Klachtenregeling	37
5.7.1 Klachten	37
5.7.2 Klachtenregeling	38
5.7.3 Contactpersoon	38
5.7.4 Vertrouwenspersoon	38
5.7.5 Klachtencommissie	38
5.8 Sponsoring, subsidies, incidentele bekostiging	39
5.9 Schoolverzekering en aansprakelijkheid	39
5.10 Overblijven	39
5.11 Naschoolse opvang en vakantieopvang	39
5.12 Leerlingenvervoer	39
6 Toezien op en werken aan onderwijskwaliteit	40
6.1 Bewaken van de onderwijskwaliteit en resultaten	40
6.2 Ontwikkeldoelen schoolplan 2026-2027 en evaluatie doelen 2025-2026	43
7 Praktische informatie schooljaar 2026-2027	44
7.1 Leertijd	44
7.2 Schooltijden	44
7.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad	45
BIJLAGE 1 Belangrijke adressen	46
BIJLAGE 2 Verlofaanvraag	48
BIJLAGE 3 Afkortingenlijst	49

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 van VSO Meerklink. In deze gids leggen we uit wat onze school biedt, hoe wij werken en hoe wij ouders bij de ontwikkeling van hun kind op school willen betrekken.

Ons VSO is voor leerlingen van 12 tot 18/20 jaar die zeer moeilijk leren. Wij zorgen voor een veilige plek met veel toezicht en aandacht voor de leerlingen. Bij Meerklink hebben we hart voor en verstand van het speciale kind. Onze medewerkers staan bekend om hun betrokkenheid.

In deze schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs en ook praktische informatie zoals vakanties, leestijden en ziekmeldingen. Wilt u meer informatie over de plannen en het beleid van onze school, bijvoorbeeld ons schoolplan? Gaat u dan naar [onze website](#). Daar vindt u ook recente berichten over de school en een introductiefilmpje.

Heeft u vragen? U kunt altijd contact met ons opnemen.

Wouter Poot
Schooldirecteur

WereldKidz

Onze school is onderdeel van WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland). WereldKidz verzorgt het openbaar basisonderwijs op 32 schoollocaties waaronder op SO en VSO Meerklink. De basisscholen van WereldKidz liggen in de gemeenten Bunnik, De Bilt, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Zeist.

WereldKidz is een actief samenwerkende stichting. Op alle lagen binnen de stichting werken én leren we samen. Zie ook de [website van WereldKidz](#).

WereldKidz kent een raad van toezicht bestaande uit vijf leden. De dagelijkse leiding van WereldKidz is handen van de voorzitter van het college van bestuur.: Jacqueline van Erp

De adresgegevens van de stichting zijn:

WereldKidz

Postbus 344

3700 AH Zeist

Telefoon 030-6969100

E-mail info@wereldkidz.nl

Bezoekadres: Laan van Vollenhove 3279 (ingang D), 3706 AS Zeist

1 De school

In dit hoofdstuk leest u de geschiedenis van onze school, de huidige organisatiestructuur en een beschrijving van de doelgroep.

1.1 Beschrijving van de school

Meerklank is een openbare school met twee locaties in Zeist: één voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) en één voor Speciaal Onderwijs (SO). Het VSO is er voor leerlingen van 12 tot 18/20 jaar die zeer moeilijk leren. Zij hebben vaak naast een verstandelijke beperking bijkomende belemmeringen die het leren moeilijk maken. Het VSO is gevestigd aan de Laan van Eikenstein in Zeist.



hoofdingang



achteringang en schooltuin

In het VSO staat het onderwijs in de loop der jaren steeds meer in het teken van de toekomst: de uitstroombestemming, de plek waar de leerlingen na hun schooltijd naar toe gaan. Dat betekent dat het leren van praktische vaardigheden en het lopen van stages een steeds belangrijkere plek in het rooster krijgen, naast schoolse vakken en het ontwikkelen van sociale competenties en een goede werkhouding. Het bevorderen van zelfredzaamheid en eigen initiatief krijgt veel aandacht. Meerklank is een ondernemende school. Wij brengen de buitenwereld waar mogelijk in school of andersom. Buitenschools leren gebeurt vooral op stageadressen, maar ook bijvoorbeeld door boodschappen doen, (begeleid) zelfstandig reizen en via excursies.



<- Klimbos Zeist

Klussendag met PGGM ->



De medewerkers laten zich inspireren door nieuwe en langer bevestigde inzichten om goed les te geven. Het uitgangspunt daarbij is, dat wij ieder mens als een uniek wezen zien en de wereld als een samenhangend geheel. Deels vormt de pedagogiek van Rudolf Steiner met zijn spirituele mensvisie een aanvullende bron voor ons onderwijs. De lesstof sluit aan bij de leeftijdsfase en de ontwikkelingsleeftijd van de leerling en spreekt verschillende gebieden aan: leren door beweging, gevoelsrijke ervaring, ontmoeting en verbinding. Van de handen naar het hoofd.

1.2 Historie en ontwikkeling

Meerklank kent een rijke ontstaansgeschiedenis vanuit verschillende achtergronden. Het begin van onze school leidt ons naar de ideeën van twee geïnspireerde mensen die al meer dan vijftig jaar geleden zagen, dat kinderen met speciale vragen ook iets te brengen hebben in de maatschappij. Met dezelfde inspiratie en bevologenheid zijn de medewerkers nu ook nog op zoek naar de krachtbron van iedere leerling.

Eén spoor voert terug naar 1 juli 1965, toen in Zeist de Openbare W.A. van Lieflandschool werd geopend voor leerlingen met een verstandelijke beperking. De heer van Liefland was in zijn tijd een internationaal bekend en bevolegen pedagoog die voor verbetering zorgde van het onderwijs aan leerlingen met beperkingen. Een ander spoor brengt ons naar de Christophorusschool, in 1953 opgericht in Bosch en Duin naar het ideaal van Karl König. Voor hem was het samenleven met verstandelijk beperkte kinderen en het van daaruit vormgeven van onderwijs, wonen, werken en vrije tijd, de leidraad.

In 2002 is de Christophorusschool ondergebracht bij de W.A. van Lieflandschool, waarvan de Gemeente Zeist het bevoegd gezag vormde. In 2005 is het Openbaar Onderwijs verzelfstandigd en het bevoegd gezag overgedragen aan Wereldkidz.

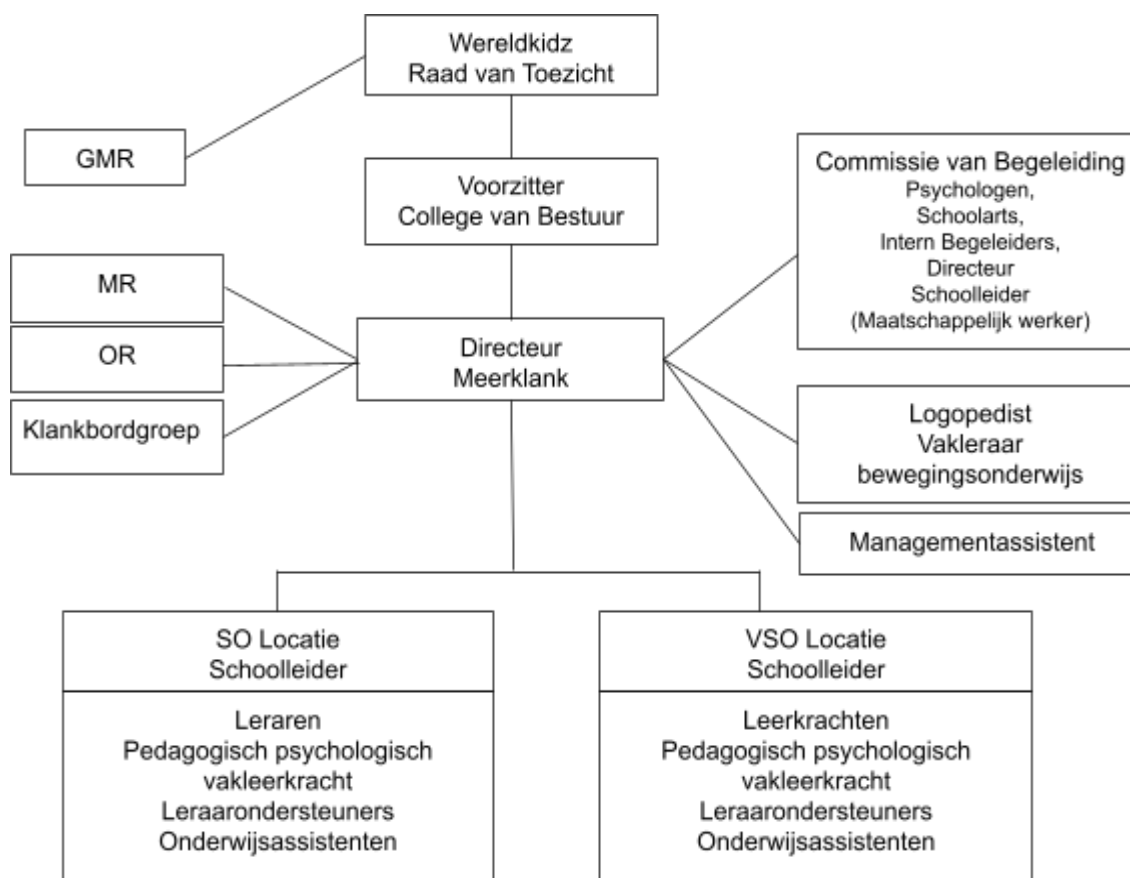
Met ingang van 26 januari 2011 draagt de school de naam Meerklank.



De naam geeft aan dat er ruimte is voor meerdere geluiden, meerdere karakters en eigenheden, die allemaal van zich mogen laten horen. Het logo met de drie figuurtjes symboliseert dynamiek en beweging en laat zien dat er in samenwerking “samenspel” kan

ontstaan. Een ieder heeft zijn eigen bijdrage en samen kan dit een klinkende harmonie worden. Het betekent ook: leren en ervaren in je eigen ritme. Leerlingen worden door ons gezien. Elke leerling met al zijn mogelijkheden en beperkingen kan zich gewaardeerd voelen en tot leren komen, in zijn eigen tempo. We scheppen een leefklimaat waarin veiligheid, geborgenheid en acceptatie centraal staan.

1.3 Organogram Meerklank



Afkortingen:

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MR: Medezeggenschapsraad

OR: Ouderraad

Op Meerklank werken wij volgens de teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO). Dat houdt in dat de medewerkers op de locaties onderverdeeld zijn in:

- onderwijsteams: dit zijn de leerkrachten

Zij dragen samen de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit voor alle leerlingen van het betreffende team. Zij hebben intensief overleg en nemen besluiten over onderwijs en begeleiding van de leerlingen.

- onderwijsondersteuningsteams: dit zijn onderwijsassistenten en leraarondersteuners

De ondersteuningsteams dragen samen de verantwoordelijkheid voor alle onderwijsvoorwaardelijke taken.

Voor het VSO zijn dit teams voor de twee stromen (A-stroom en B-stroom).

1.4 De leerlingen (en mate van ondersteuning)

Aan het begin van het schooljaar 2026-2027 heeft VSO Meerklink 10 klassen.

De klassen zijn verdeeld in drie groepen:

- Onderbouw: overwegend leerjaar 1 en 2 (9 en 10)
- Middenbouw: overwegend leerjaar 3 en 4 (11 en 12)
- Bovenbouw: leerjaar 5, 6, 7 en soms 8 (13, 14, 15, soms 16)

A-stroom	B-stroom
Klas 1A (onderbouw)	Klas 1B (onderbouw)
Klas 2A (onderbouw/middenbouw)	Klas 2B (onderbouw/middenbouw)
Klas 3A (middenbouw)	Klas 3B (middenbouw/bovenbouw)
Klas 4A (bovenbouw)	Klas 4B (bovenbouw)
Trajectklas (gemengd)	

Aan het einde van de VSO-schooltijd zijn er drie mogelijkheden voor de toekomst:

- Dagbesteding (op verschillend niveau)
- (Beschermd) arbeid (werken met begeleiding)
- Vervolgonderwijs (zoals mbo)

Op Meerklink bereiden we leerlingen voor op dagbesteding en (beschermd) arbeid.

We bieden geen onderwijs richting vervolgonderwijs.

De meeste leerlingen op Meerklink gaan na school naar (licht) arbeidsgerichte dagbesteding. Dit is waar het basisaanbod van ons onderwijs op is gericht. Een klein deel gaat naar ervaringsgerichte dagbesteding. Ongeveer 10–15% van de leerlingen gaat werken in beschermd arbeid. Heel soms gaat een leerling met uitstroomrichting beschermd arbeid (BA) toch door naar een mbo-entreeopleiding en stroomt dus uit boven het gestelde perspectief.

- In de A-stroom is de lesstof gericht op arbeidsgerichte dagbesteding (AD) en beschermd arbeid (BA).
- In de B-stroom is de lesstof gericht op licht arbeidsgerichte dagbesteding (LAD).
Leerlingen in de route ervaringsgerichte dagbesteding (ED) krijgen extra ondersteuning binnen het LAD-aanbod.

Op onze school hebben alle leerlingen een verstandelijke beperking. Dit betekent dat alle leerlingen een IQ van maximaal 75 hebben en daarnaast een achterstand in het adaptief functioneren. Met het adaptief functioneren wordt bedoeld: de mate waarin een leerling in het dagelijks leven de vaardigheden kan toepassen die nodig zijn om zelfstandig en sociaal adequaat te functioneren. De mate van deze achterstand bepaalt de intensiteit van de ondersteuning oftewel hoeveel hulp en nabijheid de leerling op school nodig heeft.

Met behulp van het [Landelijk Doelgroepenmodel \(LDGM\)](#) worden door ons de uitstroombestemming en de leerroute voor de leerling vastgesteld. In het doelgroepenmodel is de ondersteuning per leerroute beschreven. Op onze school bieden wij onderwijs aan leerlingen die uitstromen naar

- Ervaringsgerichte dagbesteding (ED): leerroute 1
- Licht arbeidsgerichte dagbesteding (LAD): leerroute 2
- Arbeidsgerichte dagbesteding (AD): leerroute 3
- (Beschermd) Arbeid (BA): leerroute 4

Mate van ondersteuning geboden door personeel in A-stroom en B-stroom

Alle leerlingen op het VSO hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV geeft aan dat een leerling veel meer ondersteuning nodig heeft dan in het reguliere onderwijs kan worden geboden. De hoogte van de TLV (laag, midden, hoog) zegt ook iets over de ondersteuningsbehoefte.

De grootte van de klassen en daarmee de inzet van leerkrachten, assistenten en ondersteuners, hangt af van de mate van ondersteuning die leerlingen nodig hebben. In alle klassen staat een leerkracht en een assistent of ondersteuner.

In de B-stroom (met uitstroom LAD en ED) hebben leerlingen (zeer) intensieve ondersteuning nodig en hebben een TLV hoog of midden. Er zitten 7-8 leerlingen in een klas, afhankelijk van de ondersteuningsintensiteit van alle leerlingen. In de hoogste klas van de B-stroom kan de klasgrootte 8-9 leerlingen zijn, eveneens afhankelijk van de ondersteuningsintensiteit. Voor leerlingen, die niet meteen in een klas van deze grootte kunnen functioneren, kan er een individueel instroomtraject worden afgesproken met zorgbegeleiding en stapsgewijze urenopbouw vanuit een aparte ruimte. Er zijn maximaal twee aparte ruimtes hiervoor beschikbaar, dus twee plekken voor individuele trajecten.

In de A-stroom hebben leerlingen (met uitstroom AD en BA) meestal voortdurende of regelmatige ondersteuning nodig en hebben een TLV laag. Dan zitten er in de onderbouw maximaal 12 leerlingen in een klas, in de middenbouw maximaal 14 leerlingen en in de bovenbouw maximaal 16 leerlingen. Zijn er ook leerlingen die een hogere ondersteuningsintensiteit (en een hogere TLV) hebben, dan is de klas kleiner. Er zitten dan maximaal 11 leerlingen in de onderbouw, 12 leerlingen in de middenbouw en 14 leerlingen in de bovenbouw, afhankelijk van het aantal leerlingen met intensieve ondersteuning (hogere TLV).

De trajectklas

De trajectklas op Meerklink is er voor leerlingen tussen de 12 en 15 jaar die bij aanmelding geen onderwijs volgen, of geen geschikte school kunnen vinden bij de overstap naar het middelbaar onderwijs of na een behandeltraject. Voor deze leerlingen heeft Meerklink 2 plekken beschikbaar. Zij hebben (zeer) intensieve ondersteuning nodig op meerdere ondersteuningsgebieden en extreme behoefte aan sociale veiligheid in (zeer) kleine groepen. Er is sprake van een groot verschil tussen hun leervermogen en hun sociale ontwikkeling, en van gedragsproblematiek.

De trajectklas biedt hen de kans om in een veilige omgeving en met maatwerk naar school te gaan. Er is veel afstemming met hun ouders of verzorgers. De onderwijstijd wordt in overleg opgebouwd. Het doel is om de leerlingen door te laten stromen naar een klas op Meerklink of door te verwijzen naar een andere school of een dagbesteding. Voorwaarde is dat de leerlingen kunnen toegroeien naar functioneren in een groep van maximaal 4 leerlingen. De trajectklas is er namelijk ook voor leerlingen van de A-stroom die in de loop van de schooldag een rust- of werkmoment buiten hun eigen klas nodig hebben.

De klas wordt begeleid door een psychologisch-pedagogisch vakleerkracht, en het lesprogramma wordt afgestemd met de intern begeleider en, op termijn, met de leerkracht van de nieuwe klas. De aanpak en begeleiding worden in overleg met een schoolpsycholoog bepaald.

Extra ondersteuning in de klas vanuit zorg in onderwijs

Naast de medewerkers van Meerklink zijn er ook zorgmedewerkers van Reinaerde op school. Zij bieden zorg in onderwijs: extra hulp als de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan wat leerkracht en assistentie in de klas kunnen bieden. De extra hulp zorgt ervoor dat leerlingen naar school kunnen gaan en hun doelen op school kunnen halen. Voor deze zorg in onderwijs is een zorgindicatie nodig.

1.5 Samenwerking met externen

Als school werken wij samen met verschillende onderwijs- en zorgpartners in de regio, waaronder:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: VSO Meerklink maakt deel uit van het [Samenwerkingsverband VO ZO Utrecht](#)
- [Speciaal Centraal](#): Samenwerking tussen verschillende scholen voor ZML- en Mytylonderwijs in de regio Midden-Nederland.
- School voor Praktijkonderwijs in Zeist: [Seyster College](#).
- [Reinaerde](#): Stichting Reinaerde levert de aanvullende zorg voor leerlingen die, naast de toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Onderwijs, een zorgindicatie hebben gekregen. Naschoolse- en vakantieopvang van Reinaerde vindt plaats op ons VSO.
- [Centrum voor Jeugd en Gezin Zeist](#), contactpersoon Carla Kloosterman (school CJG'er)
- Jeugdsportproject gemeente Zeist: Sportief Zeist in samenwerking met Special Heroes
- Via [Samen voor Zeist](#) worden ieder jaar door medewerkers van Meerklink matches met andere organisaties gemaakt voor maatschappelijke inzet.

2 Waar Meerklink voor staat

In dit hoofdstuk worden de missie, visie en kernwaarden van de stichting en de school beschreven.

2.1 Missie, visie en kernwaarden

Meerklink onderschrijft de missie, visie en kernwaarden van Wereldkidz:

missie en kernwaarden

*Kinderen goed onderwijs bieden zodat zij kunnen deelnemen aan de wereld van nu en morgen
betekenisvol - innovatief - ruimte biedend*

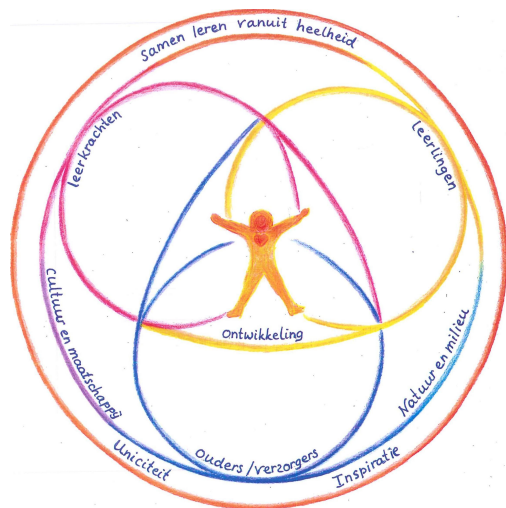
visie

Wereldkidz is samen leren

Meerklink heeft aan de visie van Wereldkidz “heelheid” toegevoegd.

Ons onderwijs krijgt vorm door samen leren en heelheid. Met heelheid bedoelen we: verbinding en samenhang (in tegenstelling tot fragmentatie, uit/naast elkaar).

- Heelheid is voor ons een levend en organisch systeem, waarin alle delen onlosmakelijk met elkaar samenhangen en elkaar wederzijds beïnvloeden.
- Een geheel is meer dan de som der delen.
- Iedereen bestaat bij de gratie van het geheel en het geheel bestaat vanuit de betrokkenheid van elk individu.



Op Meerklink spiegelen ons handelen en ons gedrag aan de volgende kernwaarden.

Unicité: Ieder mens is volwaardig en uniek en verdient een respectvolle benadering, wij hebben aandacht voor de gehele mens.

Inspiratie: We werken vanuit gedrevenheid en bezieling in relatie tot elkaar en de omgeving. We creëren steeds kansen vanuit onze kijk op mogelijkheden.

Meerklank is een openbare school: iedereen is welkom, ongeacht zijn sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op Meerklank hebben wij respect voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Wij gaan op basis van gelijkwaardigheid in gesprek. Dit leert ons waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. Het leert ons vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek. Religie en geestelijke stromingen komen aan bod in lessen wereldoriëntatie. Bij de dagelijkse omgang met elkaar en bij de feesten gedurende het jaar staat geen specifiek geloof centraal, maar pogen we respect, algemene menselijke waarden en gezamenlijkheid te beleven. Onze visie en kernwaarden vormen de basis voor het oefenen van burgerschapscompetenties: hoe we met elkaar en met onze omgeving omgaan, met onze gouden schoolafspraken als concrete leidraad.

Meerklank wil de leerlingen in staat stellen om zo veel mogelijk te leren en om iets te kunnen betekenen voor een ander, vanuit wie zij zijn. De school wil eraan bijdragen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zo evenwichtig mogelijke persoonlijkheden. Cognitieve vaardigheden zijn gelijkwaardig aan emotionele, praktische, kunstzinnige en sociale vaardigheden. Vanuit deze basis leren de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren, opdat zij zo volwaardig mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het vergroten van de zelfredzaamheid is cruciaal. De school heeft ook de taak leerlingen weerbaar te maken. Dit betekent dat leerlingen zelf keuzes leren maken, uitgedaagd worden, weten wat te doen bij het ontstaan van problemen, zelf om hulp leren vragen en leren om hun tijd op een goede manier in te vullen.

*Onderwijs is niet het vullen
van een vat maar het
ontsteken van een vuur
(W.B. Yeats)*



Onze onderwijsvisie komt voort uit een holistisch mensbeeld, dat ontwikkelmogelijkheden voor iedereen omvat en dat berust op de openbare grondslag van gelijkwaardigheid van alle mensen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich kunnen ontplooiën en zelfvertrouwen opdoen voor een veranderende toekomst. De ontwikkeling van kinderen, de maatschappij en het hele leven verandert voortdurend. Zo is ook ons onderwijs voortdurend aan verandering en vernieuwing onderhevig. Kwaliteit betekent voor Meerklank eerlijk zijn, je kwetsbaar durven opstellen, zelfkritisch zijn en oplossingsgericht. Vanuit deze grondhouding kijken wij op Meerklank steeds opnieuw hoe het onderwijs nog beter afgestemd kan worden op onze doelgroep.

Op het VSO wordt het aanbod steeds specifiek gericht op de uitstroombestemming van de leerlingen terwijl op het SO de nadruk ligt op een breed onderwijs-zorgaanbod. Het onderwijsaanbod wordt vanuit doorgaande leerlijnen ingericht vanuit hoge, maar realistische verwachtingen. Bij het voorbereiden van onze leerlingen op de toekomst hoort ook het gebruik van digitale middelen, zoals computers. We vinden het belangrijk dat leerlingen eerst de echte wereld ervaren en letterlijk 'begrijpen', en dit daarna aanvullen met digitale middelen.

De bewuste inzet van ICT helpt om:

- de kwaliteit van het onderwijs te verhogen (bijvoorbeeld door oefenen met reken- en taalprogramma's, gebruik van computer of tablet voor motorisch minder vaardige leerlingen)
- houding en vaardigheden te leren die de leerlingen nodig hebben om zo goed mogelijk deel te kunnen nemen aan de samenleving
- zelfstandigheid te vergroten (bijvoorbeeld bij het ondersteunen van de communicatie dmv een iPad)
- leerlingen soms extra te kunnen motiveren



Communicatiebord op het plein

3 Het onderwijsaanbod op onze school

In dit hoofdstuk wordt een korte beschrijving gegeven van onze werkwijze, het onderwijsaanbod en de praktische organisatie van dit aanbod.

3.1 Uitgangspunten

3.1.1 Kerndoelen

Uitgangspunt voor het onderwijsaanbod vormen de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs voor dagbesteding en arbeid. Dit zijn leerdoelen voor verschillende vakken (leerlijnen).

3.1.2 Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen wordt bij hun start op school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld door de Commissie van Begeleiding. Dit gebeurt met behulp van het [Landelijk Doelgroepenmodel](#) en beschrijft het onderwijs en de ondersteuning die de leerling nodig heeft. In het plan wordt de verwachte uitstroombestemming aangegeven, gekoppeld aan het niveau bij het verlaten van de school. Dit is het niveau op de belangrijkste leerlijnen en de te verwachten mate van ondersteuning bij uitstroom. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd, besproken met ouders en eventueel bijgesteld.

3.1.3 Schoolprofiel en Basiskaarten

Alle leerlingen worden in een klas van hun leeftijd geplaatst en werken aan leerdoelen die passen bij hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Zij volgen in principe het basisarrangement van hun leerroute op de leerlijnen. Leerlingen voor wie die doelen nog te moeilijk zijn, krijgen extra hulp, zoals meer uitleg en hulpmiddelen. Dit is het intensieve arrangement op een leerlijn. Leerlingen met een OPP ED krijgen dit arrangement voor LAD, maar hoeven de doelen niet op dat niveau te halen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het basisarrangement, krijgen een verdiept arrangement. Dit betekent doelen op een hoger niveau, minder hulp en meer zelfstandig werken.

In het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling staat welk arrangement voor elke leerlijn ingezet wordt. Het schoolprofiel toont het verwachte niveau per leerroute bij het verlaten van de school en het niveau voor elk basisarrangement per leerjaar. Het eerste leerjaar op het VSO is het schooljaar waarin een leerling 13 jaar wordt.

Meerklank heeft in de 'basiskaarten' de onderwijsleeromgeving beschreven die passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de verschillende ontwikkelingsperspectieven, mede volgens het Landelijk Doelgroepenmodel.

Het schoolprofiel en de basiskaarten zijn in te zien, neemt u hiervoor contact op met de Intern begeleider.

3.1.4 Groepsplannen

Meerklank gebruikt groepsplannen voor het planmatig werken aan de leerdoelen. Elk jaar maken de leerkrachten groepsplannen op maat voor hun eigen klas voor dat schooljaar. De basiskaarten en de groepsplannen horen bij het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerlingen.

3.2 Leerlijnen

Op Meerklank gebruiken we als uitgangspunt de CED-leerlijnen (Centrum Educatieve Dienstverlening), waarin de kerndoelen zijn uitgewerkt in kleine tussendoelen. Voor leerlingen met een lager ontwikkelingsniveau kunnen er extra doelen uit de Plancius-leerlijnen worden gebruikt. Zo werken we stap voor stap naar een volgend niveau en uiteindelijk het einddoel.

Er zijn groepsplannen voor alle belangrijke leerlijnen die in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan. Dit zijn: rekenen, schriftelijke taal (lezen en schrijven), mondelinge taal, leren functioneren in sociale situaties, voorbereiding op dagbesteding en arbeid, mens, natuur en techniek (MNT), en mens en maatschappij (M&M). Deze leerlijnen zijn aangepast en daardoor Meerklank-eigen geworden.

Er zijn ook groepsplannen voor bewegen en sport en voor een deel van de leerlijn relationele en seksuele vorming. Daarnaast wordt er gewerkt aan de overige leergebieden en in de A-stroom aan Engels.

De doelen voor burgerschap zijn voornamelijk te vinden in de leerlijnen mens en maatschappij, relationele en seksuele vorming en leren functioneren in sociale situaties. Ook in themaweken of -dagen en bij weekopening/weekbreek wordt gewerkt aan burgerschap. We besteden dan aandacht aan actuele thema's zoals verkiezingen, feesten van verschillende culturen of de kinderboekenweek. De lessen Nieuwsbegrip en het samen kijken en bespreken van het jeugdjournaal zorgen ervoor dat belangrijke maatschappelijke thema's besproken worden. Dit geldt voor alle klassen van de A-stroom en deels (in aangepaste vorm) voor de klassen van de B-stroom.

3.2.1 CED leerlijnen

Klik op de links hieronder om de bijbehorende leerlijnen in te zien. Leest u de papieren versie van de schoolgids, dan kunt u de leerlijnen vinden op onze website. Kies daarvoor 'Ons onderwijs' en klik vervolgens op 'Onderwijsaanbod VSO' en dan op 'Leerlijnen'.

Vakspecifieke leerlijnen:

- [Mondelinge taal](#)
- [Schriftelijke taal](#)
- [Rekenen](#)
- [Mens en maatschappij \(vrije tijd en burgerschap\)](#)
- [Mens, natuur en techniek \(wonen\)](#)
- [Culturele oriëntatie en creatieve expressie](#)
- [Bewegen en sport](#)

*Lang is de weg door lessen,
kort en doeltreffend door
voorbeelden (Seneca)*



- [Voorbereiding op dagbesteding en arbeid \(werken\)](#)

Vakoverstijgende leerlijnen

- [Leren functioneren in sociale situaties](#)
- [Seksuele en relationele vorming](#)

3.2.2 Plancius leerlijnen

Leerlijnen, speciaal ontwikkeld voor de laag functionerende leerlingen. Deze worden waar nodig aanvullend aan de CED-leerlijnen ingezet. De doelen komen niet zichtbaar terug in de groepsplannen.

- [Sensomotoriek](#) (de motorische reactie op de indrukken die worden opgedaan door de zintuigen)
- [Communicatie](#)
- [Zelfredzaamheid](#)
- [Sociaal-emotionele ontwikkeling](#)
- [Spelontwikkeling](#)

3.2.3 Bijzondere activiteiten

Aan bovenstaande leerlijnen wordt volgens een vast rooster gewerkt. Daarnaast organiseert de school regelmatig bijzondere activiteiten.

Jaarfeesten

Feesten in de cyclus van het jaar vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Het zijn herkenningspunten, ze dragen bij aan de ontwikkeling van de oriëntatie in de tijd en hebben culturele en maatschappelijke waarde. Feesten zoals Sinterklaas worden in de klassen gevierd, passend bij de leeftijd van de leerlingen. Met Kerst en tijdens de Ramadan is er een feestelijke maaltijd om samen te vieren. Ook andere feesten, zoals het Michaëlsfeest en Advent, krijgen aandacht.



<- VSO Zomerfeest



Fiets- of wandeldriedaagse

Elk jaar fietsen of wandelen de leerlingen van Meerklank een driedaagse. Er zijn lange fietsroutes, kortere en ook wandelroutes. We moedigen alle leerlingen aan, passend bij hun mogelijkheden. Het is een traditie dat we ouders/verzorgers op de derde dag uitnodigen om te komen kijken bij het afsluiten van deze gebeurtenis. Dit is een mooi moment!

Naast de succeservaring genieten veel leerlingen van de mooie natuur in Zeist en de omgeving, en ontstaan er mooie gesprekken onderweg. Voor deze activiteit hebben we de hulp van een aantal ouders/verzorgers nodig (om mee te fietsen of wandelen). De leerkrachten vragen tijdig om hulp via de Parro-app of de weekbrieven.

Schoolreisjes, excursies en werkweek



De meeste klassen gaan op schoolreis en/of excursie. De ouders/verzorgers worden op tijd geïnformeerd wanneer deze gepland zijn. Elk jaar organiseren wij een werkweek (kamp) voor de leerlingen van de eindklas van de A-stroom.

<- Excursie

Werkweek ->



Schaatsen

Een groot deel van de leerlingen gaat in januari en/of februari een aantal donderdagen naar de Vechtsebanen in Utrecht om te schaatsen. Door de Stichting Anton Huiskes worden de Vechtsebanen afgehuurd en wordt er begeleiding door vrijwilligers geregeld voor het leren schaatsen.

Muziekles



Dankzij een vrijwilligster krijgt een aantal leerlingen individuele muziekles. Hierbij leren de leerlingen een instrument te bespelen of oefenen ze een muziekstuk. Samen met de leerkrachten wordt besloten wie dat mag doen.

Daarnaast zijn er groepslessen (gegeven door de vrijwilligster en leerkrachten), waarin aandacht is voor muziekbeleving, plezier met muziek en ook voor samenspel en ritme.

VSO feestavond

De VSO avond, een feestavond voor alle leerlingen zoals op elke andere middelbare school, is een groot succes en is inmiddels een jaarlijkse traditie. Zoals een ouder vertelde: voor sommige leerlingen is dit het enige feestje 'op maat' in een jaar! Via de ouderkalender laten wij aan het begin van het schooljaar de datum weten. Deze feestavond krijgt meestal een thema mee, zodat leerlingen die dat leuk vinden, zich 'in stijl' kunnen voorbereiden.



Open Dag

Op een dag in oktober/november organiseren wij een Open Dag. Deze is vooral bedoeld ter oriëntatie voor (ouders/verzorgers) van mogelijk nieuwe leerlingen. Een deel van de Open Dag is onder schooltijd. Dan kunnen onze leerlingen laten zien hoe ze in de lessen werken, bijvoorbeeld bij de praktijkvakken. Voor ouders/verzorgers en jongeren die de school na schooltijd willen bekijken, is er ook een rondleiding en kunnen zij vragen stellen aan het team. De schooldag eindigt voor onze leerlingen op de gewone tijd.

Weekviering (weekopening/weekbreek)

Bij beide stromen is er een weekviering. Daarin wordt met elkaar gezongen, kijken we soms terug op de afgelopen week/periode en delen we de bijzonderheden van de lopende week. Een belangrijk doel van deze vieringen is: elkaar ontmoeten. Binnen een schooljaar streven wij na om op enkele momenten de weekviering voor de A- en B-stroom gezamenlijk te organiseren, zoals bij de start van het schooljaar.

3.3 De organisatie van het onderwijs

3.3.1 Algemeen

Op VSO Meerklank werken we met twee onderwijsteams: de leerkrachten van de A-stroom (inclusief de Doorstroomklas) en de leerkrachten van de B-stroom. In elk team werken de leerkrachten samen. Zij dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen van de stroom en nemen hierover besluiten. Ze overleggen met elkaar, delen hun kennis en helpen elkaar. Dit gaat onder andere over de leerdoelen, de manier van lesgeven en de ondersteuning die de leerlingen nodig hebben. De schooldirecteur sluit vaak aan om mee te denken. Het advies van specialisten zoals de intern begeleider of schoolpsycholoog wordt gevraagd voordat het team besluiten neemt. Overleg met het eigen klasteam gaat over het dagelijks reilen en zeilen in de klas. Hierbij hoort ook het contact met ouders/verzorgers.



Meerklank biedt de leerlingen een sociaal veilig pedagogisch leefklimaat en heeft tevens de opdracht leerlingen weerbaar te maken. Daarvoor wordt binnen elk vakgebied bewust gewerkt aan redzaamheid en weerbaarheid. We kijken goed naar wat de leerling (zelfstandig) kan, hoe hij of zij omgaat met gevoelens en wat de leerling nodig heeft om te ontwikkelen.

Op VSO Meerklink werken we met drie bouwen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In het ontwikkelingsperspectief staat wat we verwachten dat de leerling aan het einde van de schooltijd kan op verschillende gebieden, zoals taal, rekenen, omgaan met anderen, werken en vrije tijd. We vergelijken de ontwikkeling van de leerling steeds met wat we verwachten bij de uitstroom. Hoe ouder de leerling wordt, hoe meer de lessen passen bij wat hij of zij later gaat doen. In de bovenbouw komen er meer sector- of praktijkvakken en stages bij.

Onderbouw: Oriëntatiefase, leerjaar 1 en 2 (12-14 jaar)

Leerlingen krijgen veel les in 'schoolse vakken' zoals taal en rekenen. Ze maken ook kennis met verschillende praktijkvakken. Bij alle vakken is het aanleren en uitbouwen van zelfredzaamheid, werkhouding en sociale vaardigheden belangrijk.

Middenbouw: Integratiefase leerjaar 3 en 4 (14-16 jaar)

In deze fase zijn praktijkvakken belangrijk. Leerlingen lopen ook stage binnen school en - in een groep onder begeleiding van een schoolmedewerker - buiten school (de LOL-stage= Leren op locatie). In uitzonderlijke gevallen is er al een stage op een externe stageplek. Zo onderzoeken we de mogelijkheden voor iedere leerling. Aan het eind van deze fase wordt er een profiel gemaakt met interesses van de leerling. Dat gebeurt op basis van wat de leerkracht ziet én wat de leerling zelf aangeeft in een arbeidsinteressesettest. Rond deze tijd – wanneer de leerling bijna naar de bovenbouw gaat – kijken de leerling, ouders/verzorgers en een stagecoördinator vooruit naar het stage-/uitstroomtraject en maken zij afspraken op basis van de wensen, verwachtingen en mogelijkheden die op dat moment bekend zijn.

Bovenbouw: Transitiefase leerjaar 5 t/m 8 (16-20 jaar)

In de bovenbouw werken we steeds gericht aan het behalen van de doelen van het ontwikkelingsperspectief. Het lopen van stages neemt een steeds belangrijkere plaats in richting de vastgestelde uitstroombestemming. Daarbij kijken we ook naar het talent, de interesses en mogelijkheden van de leerling. Ouders/verzorgers worden hierbij betrokken. Leerlingen verlaten de school meestal als ze tussen de 18 en 20 jaar oud zijn.

Doorplaatsing naar de volgende bouw

Een leerling doorloopt meestal eerst de onderbouw (2 jaar), daarna de middenbouw (2 jaar) en daarna de bovenbouw (2 tot 4 jaar). Soms is er een reden om een leerling van klas te laten wisselen. Dit kan elk moment in het schooljaar gebeuren. Hierdoor kan het doorlopen van de bouwen worden verkort of verlengd. De Commissie van Begeleiding besluit hierover, na overleg met ouders.

3.3.2 De klassen

Elke klas heeft een leerkracht (bij deeltijdbanen twee) en onderwijsassistent(en)/leraarondersteuner(s). Samen vormen zij het klasteam. Bij praktijkvakken en tijdens lessen zoals lezen en rekenen, werken leerlingen klasdoorbrekend, soms ook in kleinere groepjes. Dan krijgen ze ook les van andere teamleden. Voor de B-stroom zorgen we dat leerlingen dichtbij iemand uit het klasteam kunnen zijn.

Onderwijsassistenten en leraarondersteuners werken samen met de leerkracht. Ze geven soms les aan een kleine groep. Een leraarondersteuner mag ook de leerkracht vervangen en een hele klas begeleiden, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Als een leerkracht afwezig is, is het niet altijd mogelijk om deze te vervangen door een andere leerkracht. Meestal kan de vervanging binnen het schoolteam worden opgelost.

De A-stroom

In deze stroom zitten leerlingen voor wie de Commissie van Begeleiding (CvB) het ontwikkelingsperspectief beschermde arbeid (BA) of arbeidsgerichte dagbesteding (AD) heeft vastgesteld. Van deze leerlingen wordt een bepaalde mate van zelfredzaamheid verwacht. In de loop van de schoolloopbaan wordt hier steeds meer beroep op gedaan. Aan het begin van dit schooljaar heeft de A-stroom de volgende klassen en aantal leerlingen.

Klas	Uitstroombestemming	
VSO 1A	Arbeid (beschermde) en dagbesteding (arbeidsgericht)	10 leerlingen
VSO 2A	Arbeid (beschermde) en dagbesteding (arbeidsgericht)	12 leerlingen
VSO 3A	Arbeid (beschermde) en dagbesteding (arbeidsgericht)	12 leerlingen
VSO 4A	Arbeid (beschermde) en dagbesteding (arbeidsgericht)	14 leerlingen

De B-stroom

De B-stroom is gericht op leerlingen voor wie de Commissie van Begeleiding (CvB) het ontwikkelingsperspectief licht arbeidsgerichte dagbesteding (LAD) of ervaringsgerichte dagbesteding (ED) heeft vastgesteld. Er wordt gewerkt in kleine klassen met veel ondersteuning in een rustige leeromgeving en in een beschermend en opvoedend onderwijsklimaat. De sociaal emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht. Het tempo is aangepast aan wat de leerlingen aankunnen. Door een duidelijk dagritme en veel structuur wordt leren mogelijk. Tegelijkertijd is er voldoende uitdaging, zoals praktijklessen, boodschappen doen of met de klas buiten het schoolterrein stage lopen. Aan het begin van het schooljaar bestaat de B-stroom uit de volgende klassen en aantal leerlingen.

Klas	Uitstroombestemming	
VSO 1B	Dagbesteding (licht arbeidsgericht en ervaringsgericht)	7 leerlingen
VSO 2B	Dagbesteding (licht arbeidsgericht)	7 leerlingen

	en ervaringsgericht)	
VSO 3B	Dagbesteding (licht arbeidsgericht en ervaringsgericht)	7 leerlingen
VSO 4B	Dagbesteding (licht arbeidsgericht en ervaringsgericht)	7 of 8 leerlingen

Trajectklas

De leerlingen die permanent in de trajectklas zitten, volgen een programma dat op hun individuele behoefte is afgestemd. Hierin zijn ook gezamenlijke lessen met elkaar en/of in een andere klas opgenomen. Zij worden na verloop van tijd gekoppeld aan een andere klas binnen de school.

Klas	Uitstroombestemming	
Trajectklas	Dagbesteding (licht arbeidsgericht) en Dagbesteding (arbeidsgericht)	2 leerlingen

Portfolio

In de loop van het schooljaar verzamelen alle leerlingen schoolwerk in hun portfolio, dat hun bezigheden en hun ontwikkeling van dat jaar weerspiegelt. Dit kunnen school-eigen certificaten zijn, maar ook foto's en (eigen geschreven) verslagen. Aan het einde van het schooljaar nemen de leerlingen hun portfolio mee naar huis. Het portfolio van de laatste twee schooljaren voor uitstroom hoort bij het schooldiploma.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen en dit praktisch te realiseren is. In ons gewone lesprogramma komen levensbeschouwelijke en algemeen vormende thema's regelmatig aan bod en worden behandeld vanuit openheid en gelijkwaardigheid, los van persoonlijke overtuiging.

3.3.3 Arbeidstoeleiding en stages

Leren werken is belangrijk voor onze leerlingen. Op Meerklank helpen we hen op verschillende manieren om zich voor te bereiden op werk. Dit doen we steeds passend bij de maatschappij en bij wat de leerlingen kunnen.

Na school kunnen onze leerlingen op verschillende manieren werken: beschermd werk, vrijwilligerswerk zonder loon, voor sommigen betaald (parttime) werk, of werk in een dagbestedingscentrum. Dit laatste valt onder uitstroom dagbesteding. Tijdens de hele VSO-tijd leren ze vakken, doen ze arbeidsactiviteiten en lopen ze stage, zowel op school als buiten school. Op school leren we de leerlingen hoe ze een goede werknemer kunnen zijn: een werkhouding ontwikkelen, nadenken over hun werk, netjes werken, zelfstandig zijn, hulp vragen, samenwerken en opdrachten begrijpen.

Wij willen dat elke leerling een passende werkplek krijgt: dagbesteding, beschermde arbeid of - heel soms - een reguliere baan. In ons stagebeleidsplan staat uitgebreid beschreven hoe wij de

leerlingen daarop voorbereiden. Het plan is bij de stagecoördinator of de schooldirecteur op te vragen.

We doen ons best om een passende plek te vinden, maar kunnen dat niet altijd garanderen, omdat ouders, en ook andere organisaties (bijvoorbeeld over vervoer) beslissen.

Sector- en praktijkvakken

Wij zorgen ervoor dat leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Daarom bieden wij elk jaar deze praktijkvakken aan:

- Zorg en Welzijn (waaronder huishoudkunde en EHBO)
- Koken/Horeca
- HAT (Houtbewerking, Arbeidsmatig werk en Techniek)
- Werken in het groen
- Werknemersvaardigheden/beroepsoriëntatie
- Creatieve expressie
- Keramiek
- Kaarsen maken



De eerste vier vakken noemen wij sectorvakken. In de A-stroom zijn deze vakken heel belangrijk en worden ze elk jaar gegeven. Leerlingen in de laatste leerjaren van de A-stroom volgen deze vier vakken in twee jaar, steeds een vak per half jaar. In de B-stroom zitten de sectorvakken in het praktijkvakrooster dat voor meerdere groepen tegelijk is. Het vak werknemersvaardigheden/beroepsoriëntatie geven we zowel in de praktijkvakken als in de klas. De andere vakken zijn voor de A- en B-stroom meer wisselend en worden gegeven afhankelijk van welke medewerkers er zijn. Elke periode van praktijkvakken sluiten we af met een certificaat. Dit certificaat komt in het portfolio van de leerling.

Stages

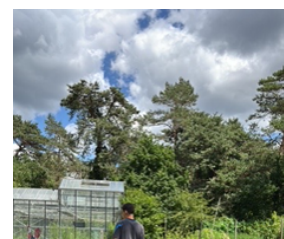
Interne stages

Vanaf de middenbouw lopen de leerlingen interne stages. Ze doen dan werk zoals schoonmaken, horeca-taken, kantoorwerk, eenvoudige administratie en conciërge-taken. Ook voor deze interne stages krijgen de leerlingen een certificaat van school.

Interne stage ->



LOL (Leren op locatie) stages



Vanaf leerjaar 12 gaan leerlingen met een groep en onder begeleiding van school naar een stagelocatie buiten school. In de A-stroom gebeurt dit met een kleine groep en vaak niet met de eigen leerkracht, om gewinning aan begeleiding door anderen te oefenen. In de B-stroom gebeurt het met de hele klas en de vertrouwde leerkracht en ondersteuning.

LOL stage: Tannenberg ->

Externe stages

Voor de externe stages in de bovenbouw gebruiken wij ons eigen netwerk en dat van ouders, familie en kennissen. Ook zoekt het stagebureau altijd naar nieuwe stageplekken en let op wat er in de regio gebeurt. Welke stage een leerling krijgt, hangt van veel dingen af zoals beschikbaarheid en afstand. We proberen natuurlijk rekening te houden met de interesse en motivatie van de leerling.



<- Externe stage: Samen in Zeist

Stagebureau

De stagecoördinatoren en stagebegeleiders regelen de interne en externe stages. Heeft u vragen over stage of uitstroom? Dan kunt u bij de stagecoördinatoren terecht.

Stagetraject

We hebben een duidelijk stagetraject dat in het stagebeleidsplan staat. Dit traject is anders voor leerlingen van de A-stroom en de B-stroom en hangt ook af van het uitstroomperspectief. Leerlingen in de A-stroom beginnen eerder met stages en doen vaak meer stages. Leerlingen met het uitstroomperspectief dagbesteding blijven langer met interne stages bezig. Als een leerling in de B-stroom met een stage begint, is het meestal de bedoeling dat dit leidt tot een uitstroomplek. Soms passen we het traject aan, afhankelijk van wat de leerling nodig heeft. We leggen altijd uit waarom we dit doen. Voor het stagetraject is het volgende nodig:

- Een goed geïnformeerd stagebureau;
- Informatie over de talenten/belangstelling/mogelijkheden van de leerling;
- Informatie van/overleg met de ouders/verzorgers;
- Informatie van de leerkracht;
- Een passende stageplaats;
- Goede begeleiding op de werkvloer;
- Goed/regelmatig contact tussen school en stageplaats;
- Evaluatie stage met leerkracht/ouders.

Voor de leerlingen met uitstroombestemming (beschermde) arbeid bieden wij aanvullende loopbaanbegeleiding volgens de afspraken van het regionale programma voor de overgang van school naar duurzaam werk. In het laatste schooljaar voeren de stagecoördinatoren maandelijks stage- of loopbaangesprekken met de leerlingen. Zij ondersteunen hen bij vragen of moeilijkheden

op hun stageplek en zorgen bij uitstroom voor een warme overdracht. De stagecoördinator maakt samen met de leerling een (overdrachts)document. In dit document staan minimaal: wat de leerling graag wil doen, stage-ervaring, sterke punten en benodigde ondersteuning en plannen voor de uitstroom. Met ouders wordt de extra loopbaanbegeleiding na uitstroom besproken. De gemeente wordt al voor uitstroom betrokken en zo nodig gevraagd, de ondersteuning van de leerling op de werkplek over te nemen. Het overdrachtsdocument wordt - met toestemming van de leerling/ouders - gedeeld met de gemeente en de werkgever.

Stageovereenkomst / stagemap

Leerlingen die stage lopen, hebben een stagemap. Daarin staan hun persoonlijke gegevens, leerdoelen en wensen. Voor elke externe stage maken we een stageovereenkomst. In deze overeenkomst staan de afspraken tussen de leerling, school en stagebedrijf. Iedereen ondertekent deze overeenkomst.

3.4 Personele bezetting

Schooldirecteur	Wouter Poot
Clusterdirecteur	Gaby de Jongh

3.4.1 Medewerkers op de locatie

Het onderwijsteam A-stroom bestaat uit onderstaande leerkrachten:

Het onderwijsteam B-stroom bestaat uit onderstaande leerkrachten:

Klas	Leerkrachten		Klas	Leerkrachten
VSO 1A	Astrid Nunnikhoven-Schaepman Maaïke van Diessen		VSO 1B	Solveigh Sleuwenhoek Norbert Daman
VSO 2A	Victor Stok Marieke Ziengs		VSO 2B	Danielle Westerveld Karen Ridderikhoff
VSO 3A	Willemieke Topper Gerben van der Blom		VSO 3B	Marja Koek Julia Stormer
VSO 4A	Jamie de Vogel		VSO 4B	Danielle Mierop Norbert Daman
Trajectklas	Aksel Stevens /Ab Dekker			

De onderwijsteams worden ondersteund door twee ondersteuningsteams van leraarondersteuners en onderwijsassistenten (zie ook onder 3.3.2). Zij zorgen voor ondersteuning tijdens de lessen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de taken in en om de school en bijzondere activiteiten.

Onderwijsondersteuningsteam 1	Onderwijsondersteuningsteam 2
--------------------------------------	--------------------------------------

Chantal van Doorn	Cindy van Essen	Quinty Westerveld	Serdar Bekgoz
Han Post	Karin van de Kuilen	Barbara Werth	Duifje Alderse Baas
Kim Tolboom	Shemara Hakkert	Denise Meijer Drees	Farisha Pakharia
Tonny van Hal	Anouk Kok	Angelica Russo	

Daarnaast zijn er de volgende medewerkers:

Stagecoördinator	Janita Pranger Karen Ridderikhoff
Stagebegeleider	Mariette van Meeteren
(Vak)leerkracht bewegingsonderwijs	Edin Sylejmani

Onderstaande specialisten adviseren leerkrachten bij het lesgeven en begeleiden van de leerlingen:

Intern begeleider (IB-er)	Sofie Donselaar
Psychologen	Roel Eigenhuis Janine Boekelman Linda Bosch
Schoolarts	Ilse Schramel (via GGD)
Logopedist	Maaïke Hart
Schoolmaatschappelijk werker	Gaby Verhoeven (via MEE)

De IB-er, psycholoog, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker vormen samen met de directeur en schooldirecteur in de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB adviseert de directeur bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van de leerling en over in-, door- en uitstroom. Ook kijkt de CvB of er extra onderzoek nodig is, zoals medisch of psychologisch onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

De psycholoog kijkt naar hoe een leerling ontwikkelt en welke ondersteuning daarvoor nodig is. Ook voert hij daartoe onderzoeken uit. De psycholoog helpt ouders en leerkrachten met vragen over de ontwikkeling van de leerling. De intern begeleider adviseert de leerkrachten bij vragen over leren en bij specifieke vragen over lesgeven en begeleiding bij het leren van leerlingen.

Schoolleiding en medewerkers worden ondersteund door:

Managementassistent	Susanne Hoekstra
---------------------	------------------

Vervanging en verlof medewerkers:

Medewerkers werken op vaste dagen. Er zijn teamleden beschikbaar voor vervanging bij ziekte of verlof. Als er meerdere zieken tegelijk zijn, kan het zijn dat leerlingen over andere klassen worden verdeeld of thuis moeten blijven.

3.4.1 Vrijwilligers

We zijn erg blij met onze vrijwilligers. Zij helpen bij lessen, zoals muziek en lezen, en houden ook extra toezicht, bijvoorbeeld bij zwemmen. Vrijwilligers krijgen een vrijwilligerscontract van de school. We vragen altijd om een bewijs van goed gedrag. De schooldirecteur regelt dit en zorgt voor begeleiding. Nieuwe vrijwilligers zijn altijd welkom!

3.4.3 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een plek te geven op Meerklink en van elkaar te leren. PABO-, MBO-, en HBO-studenten kunnen bij ons stagelopen. VSO Meerklink heeft een schoolopleider. Dit is een leerkracht die zorgt voor de stages en de begeleiding van de studenten. Elke student krijgt een praktijkopleider. Via de Nieuwsklink en weekbrieven vertellen wij aan ouders dat er een collega in opleiding op school is.

Soms moeten stagiaires filmopnames maken van lessen voor hun studie. Hiervoor hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd. De privacy van de leerlingen blijft altijd belangrijk. Na bespreking worden de filmpjes vernietigd. Dit is afgesproken met de opleidingen.

4 Aanmelding, toelating en ondersteuning

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke manier wij binnen onze school de leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften begeleiden. Ook is de manier waarop wij leerlingen begeleiden, die in hun ontwikkeling stagneren, beschreven in ons beleidsdocument 'ondersteuningsstructuur' en in

de 'CvB onderwijszorgcyclus'. U kunt deze documenten opvragen bij de schooldirecteur of de Intern begeleider.

*Het wezenlijke in het onderwijs is niet de behandelde leerstof, doch het wakker maken
(Ernest Renan)*



4.1 Instroom: kennismaking, aanmelding, toelatingsprocedure

Belangstellende ouders worden uitgenodigd voor een kennismaking. Er is een open dag en er kan een gesprek plaatsvinden met de intern begeleider. Ouders die hun kind willen aanmelden bij Meerklink, moeten dit schriftelijk doen. Voor leerlingen die in het eerste leerjaar van een nieuw schooljaar worden aangemeld, gebeurt dit via de school van herkomst in 'Onderwijs Transparant'. Dit systeem wordt regionaal gebruikt voor alle aanmeldingen en bevat inhoudelijke informatie over de aangemelde leerling. Andere ouders wordt gevraagd het aanmeldformulier in te vullen. In dat geval wordt er na aanmelding het dossier opgevraagd. Eventueel volgen er verdere gesprekken met ouders en soms observaties op de vorige school of observatie van de leerling op onze school. Alle aanwezige informatie over de leerling wordt samengevoegd in het startdocument en besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB geeft advies voor wel/niet aannemen. Een leerling kan worden aangenomen als hij of zij past bij het onderwijs en de ondersteuning die onze school kan bieden. Ook moet er plek zijn in de betreffende klas. Ouders horen binnen zes weken na aanmelding of hun kind aangenomen kan worden (bij aanmelding via OT staat hier een afgesproken datum voor). Soms is er extra onderzoek, informatie of observatie nodig. In dit geval worden ouders op de hoogte gebracht en horen uiterlijk na 10 weken of het kind is aangenomen. Sommige leerlingen kunnen alleen met extra ondersteuning vanuit zorg worden aangenomen. Bij een positief besluit krijgen ouders schriftelijk bericht. Het kan zijn dat de CvB adviseert dat de leerling (nog) niet aangenomen kan worden. De school is verplicht de ouders te helpen bij het zoeken naar een andere geschikte plek bij het niet plaatsen van een aangemelde leerling

4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Een leerling kan pas op Meerklink worden ingeschreven als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is. Deze verklaring komt van het samenwerkingsverband van de regio waar het kind woont. Er zijn drie soorten: laag, midden of hoog. Als de CvB na aanmelding besluit dat onze school geschikt is, vraagt Meerklink de TLV aan. Het samenwerkingsverband moet de aanvraag binnen zes weken behandelen, in uitzonderingsg binnen 10 weken. Ouders moeten de aanvraag ondertekenen. Als de TLV is afgegeven, maken we afspraken over de plaatsing.



4.1.2 Aanvullende zorg

Als de CvB ziet dat een leerling meer ondersteuning en hulp nodig heeft dan de school kan bieden, vragen we ouders om die extra zorg aan te vragen bij de gemeente.

De intern begeleider bespreekt dit met ouders. Soms wordt de zorg aangevraagd via de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) bepaalt of een kind daarvoor in aanmerking komt. De extra zorg is voorwaardelijk voor het volgen van het onderwijs. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de zorgindicatie. De intern begeleider kan helpen door contact te leggen met de schoolmaatschappelijk werker of met iemand van de gemeente die hierover gaat. Op onze school wordt de zorg altijd geleverd door Reinaerde.

4.1.3 Plaatsing

Als de CvB de leerling heeft aangenomen en de toelaatbaarheidsverklaring (en eventueel zorgindicatie) geregeld is, volgt een intakegesprek en wordt de leerling geplaatst. De CvB bepaalt een voorlopig ontwikkelingsperspectief. Op basis daarvan wordt een klas gekozen, passend bij de leeftijd en de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ook wordt gekeken of er speciale afspraken voor deze leerling nodig zijn. In de eerste vier weken kijkt de leerkracht wat de leerling kan en nodig heeft, en past het groepsplan daarop aan. Deze bevindingen gaan terug naar de CvB en helpen bij het vaststellen van het definitieve ontwikkelingsperspectief. Samen met ouders en de leerling (hoorrecht) wordt dit besproken, en na uiterlijk zes weken ondertekenen ouders het OPP.

4.2 Doorstroom: bewaken van de ontwikkeling van de leerling en interventies ter ondersteuning

4.2.1 Algemene afspraken en voorzieningen voor ondersteuning

Op onze school zijn voorzieningen voor leerlingen met een extra zorgvraag, zoals een gehandicaptentoilet.

Schoolarts

De schoolarts van Meerklink is ook jeugdarts bij de GGD Zeist. Voor leerlingen die wonen bij Amerpoort-Christophorus is er contact met de arts van het Gezondheidscentrum Christophorus. Alle leerlingen worden eens in de twee jaar onderzocht. Ouders en leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging.

Logopedist

De schoollogopedist helpt leerkrachten en ondersteuners/assistenten om goed te communiceren met leerlingen, bijvoorbeeld met gebaren of picto's of gebruik van de communicatie-app Proloquo2go. Ook biedt zij coaching voor leerkrachten met betrekking tot mondelinge taal en ondersteunende communicatie.

Epilepsie

Voor elke leerling met epilepsie wordt in overleg met de ouders een protocol opgesteld. Daarin staat wat te doen bij een aanval. Alle medewerkers die met de leerling werken, kennen dit protocol. Bij de bespreking van het ontwikkelingsperspectiefplan kijken we of het protocol moet worden aangepast. Ook voor andere aandoeningen maken we, als dat nodig is, een handelingsprotocol.

Medicijnen

Sommige leerlingen hebben medicijnen nodig op school. Daarvoor is een protocol. In het OPP staat of de leerling de medicijnen zelf kan innemen, of dat de school toestemming heeft om de medicijnen toe te dienen.

4.2.2 Volgen en signaleren door middel van de onderwijszorgcyclus

Op school gebruiken we een vaste cyclus om goed te volgen wat de leerlingen leren en wat ze nodig hebben voor een passende plek na school. Dit werkt zo:

- Als een leerling begint, maken we een startdocument met een voorlopig plan (OPP). Daarin staat welk onderwijs en welke ondersteuning de leerling nodig heeft.
- We bespreken dit plan met ouders en leerling (hoorrecht) en na zes weken ondertekenen ouders het OPP.
- Er zijn groepsplannen voor de belangrijke vakken die twee keer per jaar worden bekeken en aangepast.
- We gebruiken toetsen volgens ons toetsbeleid en houden de voortgang van de leerling bij in een leerlingvolgsysteem.
- Twee keer per jaar zijn er pedagogische klasbesprekingen.
- Het OPP wordt twee keer per jaar bekeken en aangepast (onderwijs en ondersteuning) naar aanleiding van wat de leerling heeft geleerd.
- Het OPP wordt besproken met ouders en minstens een keer per jaar met de leerling (hoorrecht). Een korte aantekening van het gesprek komt in het handelingsdeel van het OPP.
- De resultaten worden twee keer per jaar met het hele onderwijsteam besproken.
- Observaties door de schoolpsycholoog worden uitgevoerd plaats bij de start van een leerling voor het vaststellen van zijn/haar OPP en voorafgaand aan de pedagogische bespreking en/of resultaatbespreking. Ook de intern begeleider en schooldirecteur doen observaties in de klas.
- Als leerlingen opvallen bij een pedagogische groepsbespreking of tussendoor bij vragen of zorgen over de ontwikkeling van een leerling, bespreken we deze individuele leerlingen en maken extra afspraken (zie doorstroominterventies).

Wilt u meer weten? Vraag dan de uitgebreide beschrijving van de onderwijszorgcyclus bij de schooldirecteur of intern begeleider.

4.2.3 Doorstroominterventies

Er zijn leerlingen die meer nodig hebben dan het onderwijsaanbod volgens groepsplan/schoolprofiel en de ondersteuning volgens de basiskaarten. Meerklank zorgt voor goede begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het doorlopen van hun schooltijd. Dit noemen we interventies bij de doorstroom. We kennen interventies op drie niveaus van ondersteuning. De intern begeleider regelt en coördineert de (extra) zorg en begeleiding binnen de school.

Ondersteuningsniveau 1: Reguliere, preventieve en extra begeleiding in de klas

De leerkracht verzorgt het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen in de klas - samen met het klasteam. Dit gebeurt volgens het groepsplan en de basiskaarten. Soms heeft een leerling meer hulp nodig bij het leren (intensief arrangement op de leerlijn) of meer ondersteuning dan in de basiskaart staat (extra ondersteuning op een van de vier ondersteuningsgebieden volgens het

LDGM-model). Dan zoekt de leerkracht samen met het klasteam naar oplossingen. Komt het klasteam er niet uit, dan wordt de vraag in het betreffende onderwijsteam - soms met de intern begeleider erbij - besproken. De aanvullende afspraken worden beschreven in het handelingsdeel van het OPP als interventies op niveau 1. Het onderwijsteam is er gezamenlijk voor verantwoordelijk dat de interventies worden uitgevoerd.

Ondersteuningsniveau 2: Specifieke begeleiding of advies door een deskundige van de CvB

Soms zijn de interventies op niveau 1 niet voldoende of zijn er plotselinge moeilijkheden bij het leren of bij de ondersteuning van een leerling. Dan kunnen de betrokken mensen (onderwijsteam, ouders) de leerling bespreken met een specialist van de CvB. Dit kan op vraag van de leerkracht of ouder of omdat de specialist een zorgelijke ontwikkeling vaststelt. Wij vragen altijd eerst toestemming aan de ouders. Wij werken volgens de methodiek van Handelingsgericht werken (HGW). Soms is er onderzoek nodig en wordt de voortgang over langere tijd besproken in de CvB om goed advies en hulp te kunnen geven. De CvB is leidend in dit proces en bespreekt het advies met ouders en het onderwijsteam. De CvB is er samen met het onderwijsteam voor verantwoordelijk dat het advies/de hulp wordt uitgevoerd. Het advies (en resultaat) wordt toegevoegd aan het ontwikkelingsplan (OPP) als interventie op niveau 2.

De interventie/hulp op niveau 2 kan ook therapie onder schooltijd zijn, of de inzet van zorg in onderwijs. De (voorzitter van) de CvB neemt hierover een besluit.

Therapie onder schooltijd mag alleen als dit nodig is voor het goed kunnen volgen van onderwijs. Ouders of leerkrachten kunnen een aanvraag doen via de intern begeleider. De meeste therapiekosten betalen ouders zelf via hun zorgverzekering.

Voorbeeld:

- *Logopedie:* De schoollogopedist helpt een groep leerlingen extra met spreken en taal. Daarnaast kan er therapie voor leerlingen in een één-op-één situatie nodig zijn.
- *Fysiotherapie:* Voor leerlingen die hulp nodig hebben met fijne motoriek of met het verwerken van prikkels, kan soms fysiotherapie of sensorische integratietherapie nodig zijn. Dit kan soms op school worden geboden.



Zorg in onderwijs

Er zijn medewerkers van zorginstelling Reinaerde op school voor het leveren van zorg in onderwijs. Veel leerlingen in de B-stroom, en enkelen in de A-stroom, hebben extra zorg en ondersteuning nodig om aan onderwijs te kunnen deelnemen. Hun ondersteuningsbehoefte is (zeer) intensief en de extra inzet van zorg wordt vastgelegd in een document dat hoort bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Ondersteuningsniveau 3: Begeleidingsadvies CvB en inzet van externe organisaties

Als hulp op niveau 2 niet voldoende is, bespreekt de hele CvB de leerling. Dan wordt besloten welke organisatie kan helpen en wordt samen gezocht naar welke extra begeleiding nodig is. Soms schakelen we het samenwerkingsverband of een gespecialiseerde zorgorganisatie in. Soms is er acuut meer zorgbegeleiding nodig of een tijdelijke afwijking van onderwijstijd. Ook kan het gaan om advies van Veilig Thuis of het regelen van crisisopvang. Als er zorgen zijn over de veiligheid van de

leerling, volgen we het protocol voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dan kunnen we, ook zonder toestemming van ouders, een melding doen bij Veilig Thuis.

Op Meerklink passen we het hoorrecht van leerlingen toe. Wij hebben de ondersteuning die wij op Meerklink bieden besproken met de leerlingenraad. De raad overlegt met de verschillende klassen. De leerlingen zijn tevreden met de ondersteuning en de extra hulp die zij krijgen op school. Bijvoorbeeld even een rondje lopen of op een rustige plek zitten, hulp van een zorgmedewerker of een gesprek met de psycholoog. Of extra nabijheid en uitleg bij een lesopdracht door de assistent/ondersteuner. Met iedere leerling wordt individueel - vaak met behulp van ondersteunende communicatie - gesproken. In het OPP is de zienswijze van de individuele leerling (of in sommige gevallen van de ouder) op de ondersteuning opgenomen.

4.3 Uitstroom en het volgen van schoolverlaters

4.3.1 Uitstroom

Leerlingen verlaten de school bij verhuizing, bij uitstroom naar een andere schoolsoort of naar dagbesteding en bij het bereiken van de 18/20-jarige leeftijd. De CvB is, samen met de leerkracht en het stagebureau, actief betrokken bij het uitstroomtraject en zorgt voor passend advies richting de uitstroom. Meerklink biedt ondersteuning aan leerling en ouders en een warme overdracht. Het stagebureau neemt hierbij een centrale plaats in. De meeste leerlingen stromen uit naar (licht) arbeidsgerichte dagbesteding.



Bij het verlaten van de school op 18/20-jarige leeftijd ontvangt de leerling een schooldiploma (of een certificaat) met een portfolio en een transitiedocument. Hierin staan de ontwikkeling en resultaten van de leergebieden en de stages, en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Bij het tussentijds overstappen naar een andere school is het OPP het belangrijkste overdrachtsdocument.

Ondertekening van het allereerste schooldiploma op VSO Meerklink

4.3.2 Nazorg en extra loopbaanbegeleiding

Na het verlaten van school is het belangrijk dat leerlingen/ouders nog contact kunnen hebben met iemand van school die ze kennen en vertrouwen. Daarom geeft onze school nazorg en extra loopbaanbegeleiding.

De school volgt oud-leerlingen door middel van een vragenlijst, telefoongesprekken en soms een bezoek. Bevindingen worden bijgehouden voor meting van de onderwijskwaliteit van de school.

Voor de leerlingen die uitstromen naar dagbesteding kan Meerklink nog twee jaar lang worden gevraagd om advies te geven als ouders of de vervolgplek (met toestemming van ouders) daarom vragen.

Voor leerlingen die uitstromen naar (beschermde) werk, heeft het stagebureau elke twee maanden contact met de leerling. Dit kan via telefoon, sms of app. De stagecoördinator en leerling praten dan over hoe het gaat en of er extra hulp nodig is. Als er extra hulp nodig is, kan de stagecoördinator helpen via afspraken met de gemeente.

Ook voor de enkele leerling die uitstroomt naar MBO entree is er de mogelijkheid om twee jaar lang hulp en advies te vragen. De stagecoördinator probeert zo goed mogelijk te helpen of verwijst door naar iemand die dat beter kan.

5 Ouders

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke manier ouders betrokken worden bij de activiteiten van de school.

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie

School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van de leerlingen, op school en thuis. Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is dan ook een belangrijke voorwaarde. We kunnen daarbij gebruik maken van elkaars expertise.

De samenwerking is gericht op drie doelen:

1. het realiseren van enige afstemming in opvoedend denken en handelen c.q. in benadering van kinderen, thuis en op school;
2. het optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door inbreng van ouders;
3. het informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en het afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan de ouders.

Samenwerking geven wij vorm d.m.v. dialoog waarbij de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en de school voor de deskundigheid en vakkennis op pedagogisch en didactisch gebied. Wij geven vorm aan oudercontact en participatie door te zorgen voor en, zo nodig, verbeteren van contactmomenten en informatie- en communicatiemogelijkheden. Daarnaast worden de medewerkers geschoold in het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die nodig zijn voor een goede communicatie en relatie tussen ouders en school.

5.2 Contactmomenten en voorzieningen

Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan

Ouders/verzorgers worden twee keer per jaar uitgenodigd voor de bespreking van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Ouderavonden

Minimaal twee keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Het doel van deze avonden is kennismaking (eerste ouderavond) en het geven van onderwijsinhoudelijke informatie.

Huisbezoek en lesbezoek

Als het enigszins mogelijk is gaat de leerkracht één keer per bouw op huisbezoek, dat wil zeggen: een keer in de onderbouw, een keer in de middenbouw en een keer in de bovenbouw.

Ouders/verzorgers en ook broers en zussen vanaf ca. 10 jaar zijn van harte uitgenodigd om een (deel van een) schooldag mee te maken. Hiervoor wordt jaarlijks de “week van het schoolbezoek” georganiseerd.

Parro app

Op het moment dat de leerling is ingeschreven ontvangen de ouders een mail om deze app te downloaden op hun telefoon. De app wordt gebruikt voor o.a. de communicatie tussen de ouders en de leerkrachten van de leerling.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsformulier. Hierbij geeft u aan voor welke verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind u ons toestemming verleent. Dit toestemmingsformulier blijft gelden zolang u geen wijzigingen wilt doorvoeren. Deze gegevens komen ook in de Parro app te staan.

Aan het begin van het schooljaar wordt u er op geattendeerd dat u wijzigingen kunt aangeven. Wilt u tussentijds wijzigingen aanbrengen, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind.

Weekbrief

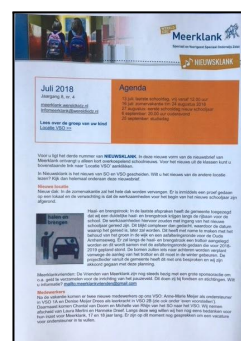
Aan het eind van iedere week stuurt de leerkracht een weekbrief aan de ouders van de leerlingen van zijn klas via Parro. Hierin wordt kort iets beschreven van de afgelopen week, geïllustreerd met foto's. Ook wordt er gewezen op eventuele speciale gebeurtenissen van de komende week.

Tussentijds contact/overleg/ondersteuning

Meerklank vindt het belangrijk om contact met ouders mogelijk te maken. Dit kan (kort) bij het halen en brengen van leerlingen. Veel leerlingen zijn echter aangewezen op taxivervoer of komen zelfstandig naar school. Leerkrachten geven daarom aan het begin van het schooljaar aan op welk moment in de week zij telefonisch bereikbaar zijn voor vragen en afstemming. Mailcontact of een bericht via de Parro app is ook mogelijk. Bij eventuele problemen (ook in de thuissituatie) kunnen ouders altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht kan doorverwijzen naar de intern begeleider of de schooldirecteur als dat nodig is. In uitzonderingsgevallen wordt er voor de dagelijkse afstemming van een leerling een communicatieschrift gehanteerd.

Nieuwsbrief

Ouders en verzorgers ontvangen de digitale nieuwsbrief van de school: Nieuwsklank. Er is een VSO en een SO editie, elk met een link naar de andere editie voor ouders die dat op prijs stellen. Vijf keer per jaar worden ouders via Nieuwsklank op de hoogte gesteld van belangrijke onderwerpen en het algemene reilen en zeilen van de school. Vanuit Nieuwsklank kan er rechtstreeks doorgelinkt worden naar de website. Bijdragen voor Nieuwsklank zijn van harte welkom.



Website

Op onze [website](#) vindt u veel informatie over onze school, ook nieuwe, actuele informatie en een introductiefilmpje. Daarnaast wil Meerklank graag kennis en informatie, die belangrijk of handig kan zijn voor ouders van onze leerlingen, beschikbaar stellen.



De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is Gaby Verhoeven. Zij is verbonden aan MEE en lid van de Commissie van Begeleiding. Gaby kan u bijvoorbeeld helpen bij vragen rond vrijetijdsbesteding, weekend- of vakantieopvang, toekomstige dagbesteding en ondersteuning in de thuissituatie. Zij kan, op aanvraag van de leerkracht, IB-er of ouder, in gesprek gaan met leerlingen en ouders en andere betrokkenen of hulpverleners.

Samenwerking met jeugdhulp

Meerklank werkt samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of wijkteams van verschillende gemeenten. Vanuit de gemeente Zeist is Carla Kloosterman als school-CJG-er verbonden aan Meerklank. Zij kan deelnemen aan de Commissie van Begeleiding of aan gesprekken met ouders van leerlingen, die jeugdhulp van de gemeente (willen) ontvangen. Zij kan ook een brugfunctie vervullen naar de andere gemeenten uit het samenwerkingsverband (Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Wijk bij Duurstede, Bunnik).

5.3 Oudervertegenwoordiging en ouderhulp

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben. In de MR praten en, op onderdelen, beslissen ouders en personeel mee over zaken die van belang zijn voor de school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderdata en notulen zijn te vinden op onze website. Mocht u inlichtingen willen over de MR of mocht u zelf lid willen worden, neemt u dan contact op met de voorzitter via mrmeerklank@wereldkidz.nl. Ook indien u graag een onderwerp over de school besproken wilt hebben of u een mening over een onderwerp wilt doorgeven, kunt u contact opnemen met de voorzitter. De MR van de school onderhoudt contact met de GMR van Wereldkidz.

Ouderraad (OR) en contactouders

De hulp van ouders/verzorgers is van wezenlijk belang om met elkaar de school te maken. De Ouderraad is een schoolbreed orgaan dat meedenkt bij allerlei praktische zaken die de school aangaan en ouderhulp hiervoor organiseert en coördineert. Zij is betrokken bij het realiseren van jaarlijkse feesten en bijzondere activiteiten, zoals de paaslunch, de wandel- en fietsdriedaagse (VSO) en het zomerfeest (SO/VSO). Ook een schoolmedewerker heeft zitting in de raad om voor de afstemming met school te zorgen. Aan het begin van elk schooljaar wordt een planning gemaakt. Daarnaast voert de raad het financiële beheer over de vrijwillige ouderbijdrage. Wilt u inlichtingen of wilt u zelf lid worden van de OR, neemt u dan contact op met de voorzitter via ormeerklank@wereldkidz.nl.

De ouders van de ouderraad zorgen voor het regelen van praktische zaken, bijvoorbeeld rond excursies of feesten. Heeft u zelf een idee hoe u de school van dienst kunt zijn, dan bent u van harte uitgenodigd om dit met de ouderraad te bespreken.



5.4 Ouderbijdragen

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schaatsen e.d. De ouderraad verzorgt zelf de inning van de bijdragen en het beheer van het geld. De bijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 35,-. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Overige bijdragen

Voor een aantal leerlingactiviteiten vragen wij in de loop van het jaar een aanvullende bijdrage in de kosten. Het gaat dan om een bijdrage voor het kamp van de bovenbouw, voor een uitje/excursie als de entreegelden wat hoger zijn en voor het schaatsen. Deze bedragen komen uiteraard volledig ten goede aan de betreffende leerlingen en zijn eveneens vrijwillig.

5.5 Verlofregeling

De leerlingen vallen onder de leerplichtwet. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers zijn verplicht zorg te dragen voor regelmatig schoolbezoek door de leerling. Het is dus niet toegestaan om buiten de vakantietijden extra vakantie of vrije dagen voor uw kind op te nemen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waardoor er extra verlof verleend kan worden. Hierbij houdt onze school zich aan de landelijke richtlijnen. Elke verlofaanvraag moet schriftelijk bij de directie worden ingediend.

Als het om een verlof gaat van meer dan 10 dagen, moet er ook een werkgevers- of doktersverklaring worden bijgevoegd.

- Alle aanvragen worden beantwoord en geregistreerd.
- Verlof mag **nooit** verleend worden als het direct aansluit op de zomervakantie. Bij ziekmeldingen aansluitend aan de zomervakantie wordt een doktersverklaring gevraagd.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie genoodzaakt hiervan melding te maken bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar uw kind woont. Het formulier om verlof aan te vragen vindt u als bijlage bijgevoegd of kunt u [downloaden van de website](#).

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directie om de aanvraag af te wijzen, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directie van onze school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd. Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

5.6 Gedragsregels

Op Meerklank hanteren wij afspraken met betrekking tot gedrag vanuit ons protocol sociale veiligheid. Deze gelden voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders. Hieronder vindt u de afspraken:

- wij spreken op een gewone toon - in het Nederlands - met elkaar
- wij lopen rustig in het schoolgebouw
- wij dragen petten etc. alleen buiten lestijd
- wij stoppen met gedrag als de ander daar last van heeft (aangeeft: stop)
- wij raken elkaar in de gewone omgang alleen aan als er gelegenheden zijn, waarbij dat gepast is
- wij vragen bij een (dreigend) conflict aan de ander, of hij/zij hulp wil; bij escalatie en pesten grijpen medewerkers direct in
- leerlingen vragen bij problemen rond gedrag / (on)veiligheid / pesten hulp van hun leerkracht/medewerker van de groep (SO)/ klas (VSO)

Wij hebben deze afspraken voor de leerlingen bewerkt en gevisualiseerd in onze 'Gouden schoolafspraken'.

Voor de leerlingen is de Intern begeleider het aanspreekpunt bij sociale onveiligheid (pestcoördinator).

We zijn een rookvrije school, dat betekent dat er niet gerookt mag worden op ons schoolterrein. Wij hebben een mobieltjesbeleid: mobieltjes en smartwatches zijn bij betreden van de school niet zichtbaar en gaan in het lokaal in de kluis tot het einde van de schooldag. Hiervan wordt alleen afgeweken voor begeleid gebruik tijdens de les.

Wij willen ook een gezonde en duurzame school zijn. Daarom stellen wij het op prijs als traktaties gezond en/of duurzaam zijn (dus geen zakjes snoep en/of plastic speelgoed).

5.7 Klachtenregeling

5.7.1 Klachten

Het is voor de school belangrijk dat de kinderen en de ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het ook op onze school voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf. Lukt het niet om in het overleg met de groepsleerkracht en/of de schooldirecteur en/of de directeur uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen.

Het betreft formele klachten over:

- (Seksuele) Intimidatie;
- (Digitaal) Pesten;
- Mishandeling;
- Onheuse bejegening;
- Inbreuk op privacy;
- Didactische aanpak;
- Pedagogische aanpak;
- Organisatorische aanpak;

- Besluiten

De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen. Ingediende klachten stelt de school bovendien in staat om maatregelen te treffen, die het onderwijs verder kunnen verbeteren.

5.7.2 Klachtenregeling

WereldKidz heeft een klachtenregeling voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. U vindt de klachtenregeling op de website van de school en op de site van Wereldkidz; [Beleid en regelgeving](#). Ook kunt u de schoolleiding om een exemplaar vragen.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het schoolbestuur.

5.7.3 Contactpersoon

Op elke school is er een interne contactpersoon die u kan helpen met het afhandelen van uw klacht of u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon. Deze persoon geeft informatie over hoe u een klacht kunt indienen en zorgt voor een eerste opvang.

Bij onze school is dat Janine Boekelman. U kunt haar bellen op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur via 06-52007098. Zij geeft uitleg over de procedure en kan u advies geven of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

5.7.4 Vertrouwenspersoon

Het college van bestuur heeft twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn deskundig en kunnen helpen en adviseren rondom het indienen van een eventuele klacht. De vertrouwenspersonen zijn Irene Verplancke (06-21558836, irene@viaverplancke.nl) of Arjan van Bommel (06-51936832, arjan@viaverplancke.nl).

5.7.5 Klachtencommissie

Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. WereldKidz is daarvoor aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Het adres van de klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht;

Mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl>

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs

Bij een [vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs](#) kunt u terecht met een klacht over:

- seksueel misbruik en seksuele intimidatie;
- discriminatie en radicalisering;
- ernstig fysiek geweld;
- grove pesterijen.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u als u een klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. De klacht dient u in bij de klachtencommissie.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5.8 Sponsoring, subsidies, incidentele bekostiging

De scholen van Wereldkidz krijgen steeds vaker te maken met sponsoring, maar voeren geen aanmoedigingsbeleid op dit gebied. Voor het beleid van het bestuur op dit gebied kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Sponsoring is een gelegenheid om de maatschappij dichter bij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn makkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Ook moet sponsoring een gezonde en verantwoorde leefstijl aanmoedigen. Mocht er sprake zijn van sponsoring, dan worden wederzijdse afspraken vastgelegd, waarin in elk geval wordt afgesproken dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en dat het sponsorende bedrijf geen invloed heeft op het onderwijsprogramma of op de keuze van de inzet van middelen binnen de school.

5.9 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

De schoolverzekeringen zijn op stichtingsniveau geregeld. De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een school duidelijk tekort is geschoten in haar toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een school niet alles kan voorkomen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de ouders.

5.10 Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over. Soms maken wij van deze nood een deugd door aan een gedekte tafel te eten.

5.11 Naschoolse opvang en vakantieopvang

Naschoolse opvang en vakantieopvang wordt geboden door Reinaerde op de locatie van ons VSO. De naschoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag tot 18.00 uur. De vakantieopvang is op maandag t/m vrijdag.

5.12 Leerlingenvervoer

Wanneer u van mening bent dat uw kind aangewezen is op vervoer met de taxi dient u bij de afdeling Leerlingenvervoer van uw gemeente een aanvraag voor vervoer in te dienen. U kunt bij deze afdeling het formulier opvragen. Gemeenten vragen mogelijk een onderbouwing van de school. Indien de leerling niet zelfstandig kan reizen, geeft de school een verklaring af. U kunt deze onderbouwing opvragen via infomeerklank@wereldkidz.nl of susannehoekstra@wereldkidz.nl.

6 Toezien op en werken aan onderwijskwaliteit

In dit hoofdstuk wordt kort aangegeven op welke manier wij de kwaliteit van het onderwijs in de gaten houden en verbeteren.

6.1 Bewaken van de onderwijskwaliteit en resultaten

Kwaliteit is ogenschijnlijk een helder begrip. In de praktijk is het ook een ingewikkeld begrip, want kwaliteit heeft betrekking op alle beleidsterreinen van de school. We hebben te maken met de kwaliteit van:

- Het onderwijs
- Het personeelsbeleid
- Het financieel beleid
- Het facilitair beleid
- Het beleid op de externe en interne communicatie

Voor al die beleidsterreinen geldt:

- Doen we goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?

Wereldkidz heeft een kwaliteitssysteem ontwikkeld waarin periodiek en planmatig evaluatiegegevens worden bijgehouden. Daarin worden ook aandachtspunten gesignaleerd. Wij gebruiken voor het in kaart brengen van de kwaliteit onder andere de analyse van de opbrengsten, gegevens over de kwaliteiten van leerkrachten, onderzoeken naar de tevredenheid en sociale veiligheid van leerlingen, tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeel en personele kengetallen. Tevens is het veiligheidsbeleid, waarin onder andere protocollen zijn opgenomen, onderdeel van het kwaliteitssysteem. Veiligheid is voorwaardelijk voor leren en ontwikkelen. Ook medewerkers moeten zich veilig voelen. Meerklink hanteert protocollen voor:

- Schorsing en verwijdering
- Incidenten en incidentenregistratie
- Medicijnverstrekking en medische handelingen
- Fysieke begrenzing
- Sociale veiligheid
- Zwemles
- Weglopen en vermissing
- Smartphones
- Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling
- Internet
- AVG

Meer informatie over de werkwijze is te vinden in andere beleidsdocumenten, die zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Wanneer zijn we tevreden over de kwaliteit?

Wij zijn tevreden als de leerlingen actief betrokken zijn bij ons onderwijs en als zijzelf en hun ouders tevreden zijn over de resultaten die bereikt worden. Daarnaast zijn er de criteria voor onderwijskwaliteit vanuit de overheid: het waarderingskader voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. Minimaal 75% van de leerlingen dient bij uitstroom de door de school gestelde doelen voor de kernvakken (taal en rekenen) passend bij hun ontwikkelingsperspectief, en dus uitstroombestemming, te hebben behaald. Ook de door de school gestelde doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties - op Meerklank de ondersteuningsintensiteit en het gemiddelde van de overige hoofdlerlijnen - dient te zijn behaald. Meerklank hanteert ook hiervoor het percentage van minimaal 75%.

Meerklank stelt ook een streefpercentage voor de uitstroom naar een bestemming (vervolgplek) passend bij het gestelde OPP en voor de bestemming van de uitgestroomde leerlingen na ruim een jaar op hun vervolgplek.

Eventuele verbeterdoelen naar aanleiding van de opbrengstanalyse zorgen eveneens voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Wij stellen onszelf ook doelen naar aanleiding van de ambities in ons schoolplan.

Uitstroom en bestemming

Resultaten

Meerklank streeft ernaar dat minimaal 75% van de leerlingen het streefniveau voor de kernvakken en de sociale en maatschappelijke competenties behaalt bij het gestelde perspectief.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
streefniveau behaald op kernvakken (taal en rekenen) en sociale en maatschappelijke competenties	89%	81%	86%

In het afgelopen schooljaar is het streefniveau door twee leerlingen niet behaald voor taal en rekenen. Bij één van deze leerlingen stagneerde de voortgang ondanks ingezette interventies vanwege een structureel automatiseringsprobleem. De andere leerling heeft door sociaal-emotionele problematiek veel onderwijstijd gemist en ondanks ingezette hulp de achterstand niet kunnen inhalen.

Uitstroombestemming

Meerklank streeft ernaar dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt naar een vervolgplek op of boven het gestelde perspectief. Dat betekent dat de uitstroombestemming past bij de gevolgde leerroute (of zelfs op hoger niveau ligt). In enkele gevallen blijkt een leerling toch niet naar de uitstroombestemming van het gestelde perspectief uit te stromen.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
uitstroombestemming passend bij perspectief	67%	100%	86%
uitstroombestemming onder het gestelde perspectief	11%	-	14%

uitstroombestemming boven het gestelde perspectief	22%	-	-
--	-----	---	---

In het afgelopen schooljaar stroomden twee leerlingen uit naar een bestemming onder het gestelde perspectief. Een leerling heeft de streefdoelen bij het perspectief niet behaald, de ouders van de andere leerling kozen voor een uitstroomplek onder het gestelde perspectief. De tweede leerling die de streefdoelen niet heeft behaald (zie tabel resultaten), stroomt desondanks uit naar bestemming op perspectief.

De leerlingen zijn de afgelopen jaren uitgestroomd naar de onderstaande uitstroombestemmingen. De vervolgplekken in de dagbesteding zijn vooral in zorginstellingen, zoals Abrona, Reinaerde en Amerpoort. Het gaat hierbij met name om plekken in cafetaria's en restaurants, in ateliers en op zorgboerderijen. De vervolgplekken voor (beschermde) arbeid kunnen erg verschillen: van beschermd werken bij de BIGA Groep tot een -op de leerling afgestemde- gesubsidieerde werkplek bij een regulier bedrijf. Met name in het reguliere bedrijf is de 'gunfactor' voor onze leerlingen een belangrijke voorwaarde voor succes.

Uitstroom naar:	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Vervolgonderwijs	16%	-	-
Arbeid (beschermde)	6%	19%	7%
(Licht) arbeidsgerichte dagbesteding	72%	75%	93%
Ervaringsgerichte dagbesteding	6%	6%	-

In het afgelopen schooljaar stroomde het merendeel van de leerlingen uit naar (licht) arbeidsgerichte dagbesteding, het basisaanbod van onze school.

Bestendiging

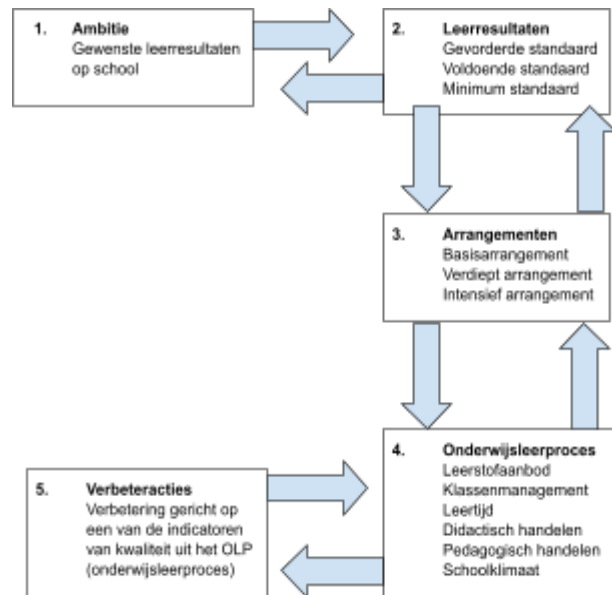
Meerklank streeft ernaar dat 80% van de uitgestroomde leerlingen bestendigt op de uitstroomplek, dat wil zeggen dat de leerlingen ruim een jaar na uitstroom nog steeds op een plek van hetzelfde niveau werken als bij uitstroom.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
bestendiging op niveau van uitstroom	100%	92%	86%

De bestendiging van de leerlingen op hun vervolgplek is al jarenlang 90% of hoger. Van de uitgestroomde leerlingen in 2022-2023 was op 1 oktober 2024 bekend dat 92% is bestendigd.

Verbeteren van de onderwijskwaliteit

Als de resultaten op de door ons gestelde ambities achterblijven, worden de oorzaken geanalyseerd en wordt een plan van aanpak/doel opgesteld. Meerklank doorloopt de acties aan de hand van de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act).



Kwaliteitsonderzoek door de onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs als onvoldoende gekwalificeerd in juli 2026 vanwege onvoldoende leskwaliteit en sturing op kwaliteit. De andere indicatoren werden als voldoende beoordeeld. De inspectie sprak haar waardering uit over onder andere het de veiligheid en het pedagogisch handelen.

6.2 Ontwikkeldoelen schoolplan 2026-2027 en evaluatie doelen 2025-2026

Dit schooljaar blijven de thema's vanuit ons Schoolplan 2024-2028, Bijlagen bij Schoolplan 2024-2028 onze aandacht behouden, al zal dit in mindere mate zijn. Wij hebben afgelopen schooljaar gedeeltelijk volgens het jaarplan aan de doelen gewerkt. Naar aanleiding van lesobservaties en de audit in november 2025 is de inhoud van studiedagen deels gewijzigd. Er is meer tijd besteed aan het verbeteren van het didactisch handelen, het lesmodel en doelgericht werken. Voor dit schooljaar is na het bezoek van de inspectie besloten om een traject te starten gericht op didactisch handelen en de verbetering van de leskwaliteit, alsmede de sturing op kwaliteit.

7 Praktische informatie schooljaar 2026-2027

In dit hoofdstuk vindt u de praktische informatie over het schooljaar 2026-2027, waaronder de vakanties en de schooltijden.

7.1 Leertijd

Verplichte leertijd:

De leerlingen ontvangen per jaar minimaal 1000 uren onderwijs.

Pauzes:

Een schooldag heeft 5,5 lesuur, op woensdag 4,25 uur. Het kwartier ochtendpauze en het halve uur middagpauze worden niet als lestijd gezien. Het aaneengesloten halve uur middagpauze is verplicht.

7.2 Schooltijden

Maandag	8.45 uur - 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur - 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur - 13.15 uur
Donderdag	8.45 uur - 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur - 15.00 uur

Start schooljaar 2026-2027: maandag 31-08-2026

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	ma 19-10-2026	t/m	vr 23-10-2026
Kerstvakantie	ma 21-12-2026	t/m	vr 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	ma 22-02-2027	t/m	vr 26-02-2027
Pasen	vr 26-03-2027	t/m	ma 29-03-2027
Meivakantie incl hemelvaart	ma 26-04-2027	t/m	vr 07-05-2027
Pinksteren	ma 17-05-2027		
Zomervakantie	ma 19-07-2027	t/m	vr 27-08-2027

Studiedagen

Maandag	28-09-2026
Vrijdag	06-11-2026
Woensdag	20-01-2027
Dinsdag	18-05-2027
Donderdag	10-06-2027

Dagen waarop de leerlingen eerder vrij zijn:

Kerstmiddag (vrijdag 18-12-2026)	vanaf 12.30 uur vrij
Zomervakantie (vrijdag 16-07-2027)	vanaf 12.30 uur vrij

7.3 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, wilt u dit bij voorkeur doorgeven via het **kindgesprek in parro**, of anders telefonisch melden vóór schooltijd op telefoonnummer: **030-6919783**. Als wij niet in de gelegenheid zijn om de telefoon op te nemen, spreekt u dan het antwoordapparaat in. Als uw kind onder schooltijd naar een dokter of tandarts moet, moet u dit aan de leerkracht (laten) melden. Elke leerkracht registreert de absentie van leerlingen.

7.4 Medezeggenschapsraad en ouderraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens de ouders:

Dounia Ragui (SO)

Mannin de Wildt (VSO, voorzitter)

Paulien Raymakers-Janssen (VSO)

Namens de school:

Irene Hoppesteyn (SO)

Norbert Daman (VSO, secretaris)

Sofie Donselaar (VSO)

(E) mrmeerklink@wereldkidz.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Wereldkidz heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin de medezeggenschap met betrekking tot alle aangesloten scholen is geregeld. De scholen van Wereldkidz zijn opgedeeld in clusters. Ieder cluster heeft zijn eigen vertegenwoordiging in de GMR. Meerklink (als enige school voor Speciaal Onderwijs binnen Wereldkidz) vormt een eigen cluster. Solveigh Sleenwenhoek vertegenwoordigt Meerklink in de GMR.

Ouderraad (OR)

Namens de ouders:

Suzan van Leerdam (SO, voorzitter & penningmeester)

Linde Doekes (SO)

Inez Sarens (SO)

Linda Bouhals (VSO)

Esmeralda van der Veen (VSO)

Raquel Carbajal Sosa (VSO)

Namens de school:

Marlouke Dooren (SO)

Shemara Hakkert (VSO)

Duifje Alderse Baas (VSO)

(E) ormeerklink@wereldkidz.nl

Colofon

Uitgegeven door de directie van Meerklink in samenwerking met de Medezeggenschapsraad.

BIJLAGE 1

Belangrijke adressen

Meerklank SO

Van Renesselaan 30 A-1
3703 AJ Zeist
T: 030-6936780

MEE Utrecht, Gooi en Vecht

Locatie Utrecht

Bezoekadres:

Pallas Athenedreef 10
3561 PE Utrecht
T: 0900-6336363
E: info@mee-ugv.nl
www.mee-ugv.nl

Postadres:

Postbus 9168
3506 GD Utrecht

Schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan MEE)

Gaby Verhoeven
T: 06-14560964
E: g.verhoeven@mee-ugv.nl

Schoolarts (GGD)

Ilse Schramel
T: 033-4600046
E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

GGD Midden Nederland

Bezoekadres:

De Dreef 5
3706 BR Zeist
T: 030-6086086
E: info@ggdmn.nl

Postadres:

Postbus 51
3700 AB Zeist

CJG Zeist

De Clomp 1914
3704 KS Zeist
T: 030-8200227
E: info@cjgzeist.nl
Consulent: Carla Kloosterman
T: 06-39274566

Reinaerde

Europalaan 310
3526 KS Utrecht

T: 030-2299922

Buitenschoolse en naschoolse opvang (op Meerklank, Laan van Eikenstein 2)
vanuit Kinderdagcentrum De Berk van Reinaerde

Postadres: Prinses Marijkelaan 44

3708 DG Zeist

T: 030-6916042

Rijksinspectie Speciaal Onderwijs contactinspecteur Speciaal Onderwijs

(contactinspecteur Speciaal Onderwijs: mevrouw de Groot-Busscher)

Bezoekadres:

St.Jacobsstraat 200

3544 AC Utrecht

Postadres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Leerplicht Gemeente Zeist

T: 14030

E: leerplicht@zeist.nl

N.B.: U heeft te maken met de leerplichtambtenaar in de gemeente waar uw kind woont.

Stichting Vrienden van Meerklank

Bankrekeningnummer (IBAN)

NL55 KNAB 0280 6382 48

Postadres:

Hartmanlaan 29

3768 XG SOEST

Vereniging Openbaar Onderwijs

Postbus 60182

1320 AE Almere

T: 036-5331500

E: voo@voo.nl

www.voo.nl

Samenwerkingsverband VO Zuid Oost Utrecht

E: info@swv-vo-zou.nl

www.swv-vo-zou.nl

BIJLAGE 2 Verlofaanvraag



Meerklank



Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs Zeist

Hierbij vraag ik verlof aan voor mijn zoon/dochter

uit klas _____ van de locatie _____

De leerkracht van mijn zoon/dochter is _____

➤ Het gaat daarbij om _____ (datum)

of

➤ Het gaat daarbij om de periode van _____ (eerste dag) t/m _____ (laatste dag).

De reden van het aangevraagde verlof is:

Datum: _____ Handtekening ouder/verzorger: _____

Het is niet toegestaan om buiten de vakantietijden extra vakantie of vrije dagen voor uw kind op te nemen. Dit is enerzijds een wettelijke eis en anderzijds in het belang van een doorgaande schoolontwikkeling van uw kind. Er kunnen zich echter situaties voordoen gedurende het schooljaar waardoor er verlof verleend kan worden. Hierbij houdt onze school zich aan de landelijke richtlijnen. Elke verlofaanvraag moet schriftelijk bij de directie worden ingediend. Vooraf kunt u mondeling informeren naar de mogelijke toestemming.

- *Als het om verlof gaat van meer dan tien dagen, moet er ook een werkgeversverklaring of doktersverklaring worden bijgevoegd;*
- *Alle aanvragen worden beantwoord en geregistreerd;*
- *Verlof mag nóóit verleend worden als het direct aansluit op een zomervakantie.*
- *Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie genoodzaakt hiervan melding te maken bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar uw kind woont.*

Dit formulier kunt u inleveren bij de leerkracht van uw kind, of mailen naar de schooldirecteur VSO

wouterpoot@wereldkidz.nl

BIJLAGE 3

Afkortingenlijst

AD	Arbeidsgerichte Dagbesteding
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
BA	(beschermde) Arbeid
CCE	Centrum voor Consultatie en Expertise
CED	Centrum Educatieve Dienstverlening
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CvB	Commissie van Begeleiding
ED	Ervaringsgerichte Dagbesteding
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke GezondheidsDienst
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
IHP	Individueel handelingsPlan
LAD	Licht Arbeidsgerichte Dagbesteding
MEE	staat voor MEEdoen, MEEdenken en MEEgaan: een organisatie die ondersteuning regelt voor mensen met een verstandelijke beperking
MG	Meervoudig Gehandicapt
MR	MedezeggenschapsRaad
OLP	OnderwijsLeerProces
OOP	OnderwijsOndersteunend personeel
OPP	OntwikkelingsPerspectiefPlan
OR	OuderRaad
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PGB	PersoonsGebonden Budget
PO	Primair Onderwijs
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV-VO-ZOU	Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs ZuidOost Utrecht
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WA(-verzekering)	Wettelijke Aansprakelijkheid
WLZ	Wet langdurige Zorg
ZIN	Zorg In Natura
ZML	Zeer Moeilijk Lerend